



2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C  
BEYLİKDÜZÜ  
KAYMAKAMLIĞI KOÇ  
ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

T.C  
BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI  
KOÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**KOÇ ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdun ufuklarında uyanan bu sancak,  
O bayrak olalım yıldızlı bayrak olacak,  
O bayrakdır o hanım milletimizin bayrağı.

Çağın, kurtan olanın, cahilin ayı, haçın, hilafı,  
Kabrani inkıma bir gücü, Meho şifası, bu şifası?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir, bir yazardım, her yazardım,  
Hangi dilin bana zindan vuracağına? Sakarım,  
Kükremiş ses gibiyim, bendim, şifam, şairim,  
Yurtum dağın, enginlere sığmam tabiatım.

Garibe afakım, garımaşta pek çok dahi devrar,  
Benim için dolu göklerin pibi serhadımı var,  
Ufusun, korkma! Kasi, boyu, dir iman, beğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma, arkandan uğramasın sığın,  
Sığınat, gönümlü, kuvvetim, bu, her zaman, bu akın,  
Düğüncük, sana, va, dudığı, gülmek, Hakk'a, in,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın!

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek söpürsün, her,  
Düşün, üstünde, bir kere, kurtuluş, yelkeni,  
Sen şehit olgusun, her lime, yazıkta, anıtları,  
Verme, düşmanları, alsın da, bu, senin, vatanı!

Kim bu cennet kâfirin uğruna ölmez ki feda?  
Şüheda, fışkıracak, toprağı sıksan, yühedel,  
Canı, cananı, bütün, varımı, alsın da, Huda,  
Etiyola, tek, vatanından, her, dünyada, cüda.

Ruhumun sancım, İlahi, güdür, ancak, emeli,  
Dağın, mabedim, göğüsüne, namahrem, eli,  
Bu, ezanlar, ezanlar, ki, şahadetleri, dinin, temeli,  
Ebedi, yurdunun, üstünde, benim, İstemeli.

O zaman, vاعد, ile, bin, secde, eder, varsa, taşım,  
Her, derhamsın, İlahi, beğeni, karın, yaşım,  
Frakın, ruh-u, mücerres, gibi, yurdan, na, şım,  
O zaman, yükselecek, arge, değer, belki, basım.

Dalgaları, sen, de, gafaklar, gibi, ay, sanlı, hilal!  
Olun, artık, dokülen, kanların, hep, helal!  
Ebediyen, sana, yok, inkıma, yok, tamihle!  
Hakkıdır, hür, yaşamış, bayrağımın, hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a, tapan, milletimin, istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Ö. Ö.*



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci yazdın, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, Devleti, muhafaza ve müdafaa etmekte.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin; en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, tehditlerini olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye ölmek için, içinde bulduğunca, vazifedin, mükân ve serabını, düşüncesinde, sırt. Bu mükân ve serabı, çok hatırlasın, bir mahiyette, herşey, edersen, İstiklal ve Cumhuriyet, kastedilecek, düşman, bütün dünyada, emsali, görünmez, bir galibiyet, mümessil, olacaktır. Cesaret ve niyet, bu, vatanın, cömür, kalem, zapt, edilmiş, bütün, lezzetlerine, gâhil, bu, bütün, ordular, dağılmış, ve memleketin, her köşesi, biriki, isgal, edilmiş, olacaktır. Bütün, bu, serabın, daha, elim, ve daha, vahim, olmak, üzere, memleketin, tahli, olacaktır. Akıldarı, sadık, vatan, gâfil, ve cücalet, ve pratik, hayret, içinde, bulunabilirler. Hatta, bu, fikirler, şahısları, şahsi, menfaatleri, müstevli, siyasi, emelleriyle, leziz, esbabları, Millet, her, u, sakarsın, içinde, harar, ve baten, olumsuz, olacaktır.

Ey Türk gençliği! Bu hitabın, istikbal, bu, ahvâl, ve şerait, içinde, dahi, vatanın, Türk, şöhret, ve Cumhuriyetini, kurtarmaktır. Akıllara, dalgaların, kuşları, canavarları, her, sahil, her, yer, üstünde,

*K. Ö.*

## Sunuş

Günümüzde her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaç ve yöntemlerinde de değişimin olması kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla pekiştirilmesi; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli katkı sağlayacağı düşüncesini taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için etkin bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş eksikliklerin çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Dr. Metin IŞIK  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUNUŞ.....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER.....</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                              | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....          | 6         |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                     | 12        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....        | 25        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                          | 27        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b> | <b>28</b> |
| MİSYONUMUZ *.....                                       | 28        |
| VİZYONUMUZ *.....                                       | 28        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....                               | 28        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>           | <b>28</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 29        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 34        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                        | 46        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>                   | <b>54</b> |
| <b>EKLER:.....</b>                                      | <b>56</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                   | Ekip Bilgileri     |                   |
|---------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı            | Adı Soyadı         | Unvanı            |
| Dr. Metin IŞIK      | Okul Müdürü       | İrfan ÖNCÜLER      | Okul Müdürü Yard. |
| Taha TALAY          | Okul Müdürü Yard. | Mesut KARACA       | Öğretmen          |
| Saadet KARA         | Öğretmen          | Halil ŞİMŞEK       | Öğretmen          |
| Ümran YALÇINKAYA    | OAB Başkanı       | Servet YILDIRIM    | Öğretmen          |
| Özlem BAYBUGA       | OAB Üyesi         | Serçin ERDEN SEFER | Öğretmen          |
|                     |                   | Neşe YABASUN       | Öğretmen          |
|                     |                   | Mesut ŞENTÜRK      | Öğretmen          |
|                     |                   | Hatice OKÇU        | Öğretmen          |
|                     |                   | Sibel ŞAHİN        | Öğretmen          |
|                     |                   | Nagihan ŞENER      | Öğretmen          |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

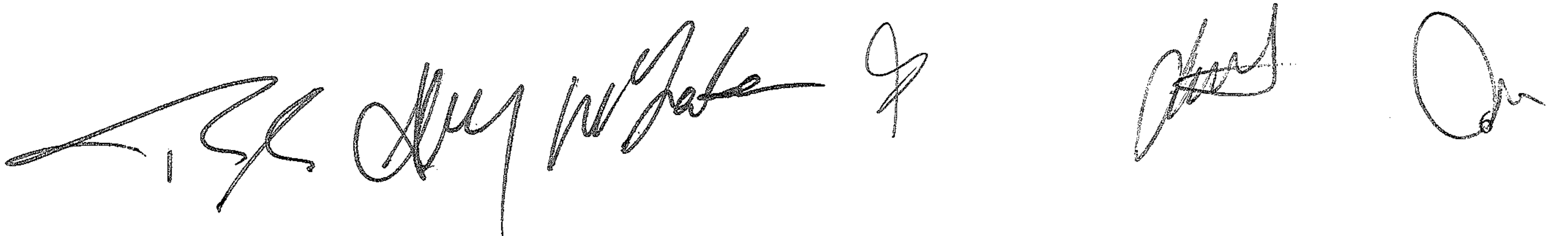
Vehbi Koç vakfının önderliğinde, Beko Elektronik'in sorumluluğunu üstlendiği Beylikdüzü Koç Ortaokulu 22 Ekim 1999 Cuma günü törenle açılarak Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz 2 katlı olup 23 derslik, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, resim, müzik, Teknoloji ve Tasarım atölyesi, kütüphane, revir, kantin, yemekhane, sığınak, çok amaçlı salon, ana sınıfı, öğretmenler odası, spor odası, rehberlik odası ve idari bölümlerden oluşmuştur.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz deprem güçlendirmesi geçirmiş ve okulumuz 1 dönem boyunca Mehmet Gesoğlu İlkokulunda Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Okulumuz; 1 müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 ana sınıfı, 41 branş öğretmeni 9 hizmetli personeli bünyesinde barındırmaktadır.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.



Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                                 |                                 |                                                           |                                     |        |    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|----|
| İli: İSTANBUL                                   |                                 | İlçesi: BEYLİKDÜZÜ                                        |                                     |        |    |
| Adres:                                          | Cumhuriyet M.İstiklal<br>C.No:8 | Coğrafi<br>Konum<br>(link):                               | 41°00'16.0"N<br>28°38'32.7"E        |        |    |
| Telefon<br>Numarası:                            | 0212 873 2601                   | Faks<br>Numarası:                                         | 0212 873 2604                       |        |    |
| e-<br>Posta<br>Adresi:                          | 733258@meb.k12.tr               | Web<br>sayfası<br>adresi:                                 | http://beylikduzu<br>koc.meb.k12.tr |        |    |
| Kurum<br>Kodu:                                  | 733258                          | Öğretim<br>Şekli:                                         | Tam Gün                             |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :<br>22/10/1999     |                                 | Toplam<br>Çalışan<br>Sayısı                               | 55                                  |        |    |
| Öğrenci<br>Sayısı:                              | Kız                             | 462                                                       | Öğretmen<br>Sayısı                  | Kadın  | 30 |
|                                                 | Erkek                           | 452                                                       |                                     | Erkek  | 14 |
|                                                 | Toplam                          | 914                                                       |                                     | Toplam | 44 |
| Derslik Başına<br>Düşen Öğrenci Sayısı          | 39                              | Şube Başına Düşen<br>Öğrenci Sayısı                       | 39                                  |        |    |
| Öğretmen Başına<br>Düşen Öğrenci Sayısı         | 22                              | Şube Başına 30'dan<br>Fazla Öğrencisi Olan<br>Şube Sayısı | 21                                  |        |    |
| Öğrenci Başına<br>Düşen Toplam Gider<br>Miktarı | 350,00T<br>L                    | Öğretmenlerin<br>Kurumdaki Ortalama<br>Görev Süresi       | 6                                   |        |    |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         |           | 3         |
| Branş Öğretmeni                 | 11        | 30        | 41        |
| Rehber Öğretmen                 |           | 2         | 2         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 7         | 8         |
| Güvenlik Personeli              |           | 1         | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>15</b> | <b>40</b> | <b>55</b> |

*[Handwritten signatures and marks]*

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer alma

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri                                                     |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 2    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı                                                     | 25   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 45   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 23   | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı                                                        | 23   | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 25   | İş Atölyesi             | X   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 60   | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                             | 5200 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1500 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 5200 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 1150 |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 55   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 20   |                         |     |     |
| Diğer (.....)                                                      |      |                         |     |     |

İ.Ş. Özyılmaz

9

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI       | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| Ana sınıfı A | 11  | 9     | 20     | 7A     | 23  | 23    | 46     |
| Ana sınıfı B | 13  | 6     | 19     | 7B     | 24  | 22    | 46     |
| 5A           | 20  | 20    | 40     | 7C     | 19  | 26    | 45     |
| 5B           | 21  | 17    | 38     | 7D     | 32  | 18    | 50     |
| 5C           | 18  | 21    | 39     | 7E     | 25  | 20    | 45     |
| 5D           | 22  | 18    | 40     | 7F     | 23  | 22    | 45     |
| 5E           | 19  | 21    | 40     | 8A     | 17  | 22    | 39     |
| 6A           | 23  | 18    | 41     | 8B     | 19  | 21    | 40     |
| 6B           | 24  | 17    | 41     | 8C     | 19  | 21    | 40     |
| 6C           | 22  | 19    | 41     | 8D     | 21  | 18    | 39     |
| 6D           | 22  | 19    | 41     | 8E     | 22  | 18    | 40     |
| 6E           | 13  | 26    | 39     |        |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |        |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 31 | TV Sayısı                | 1      |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 33 | Yazıcı Sayısı            | 9      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4  | Fotokopi Makinası Sayısı | 1      |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | 16 Mps |

*[Handwritten signature]*

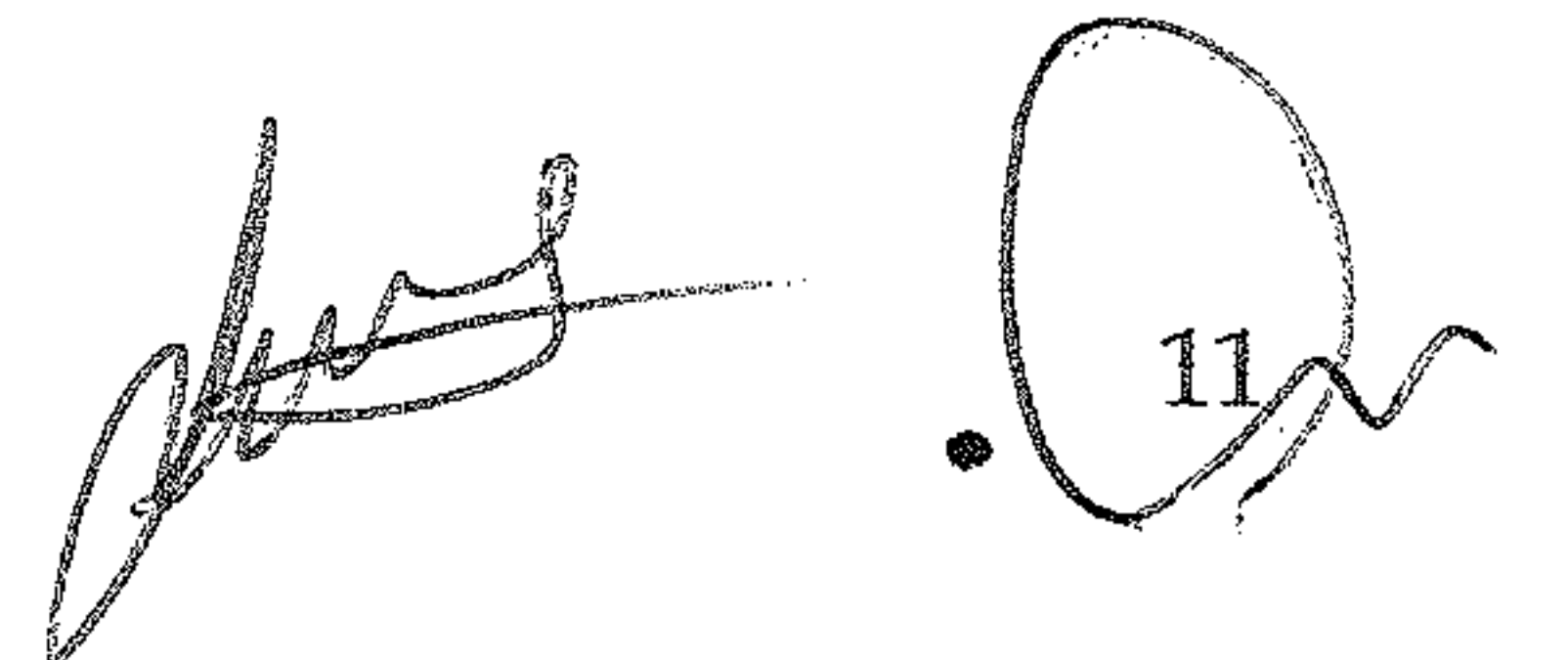

*[Handwritten signature]*

10

## Gelir ve Gider Bilgisi

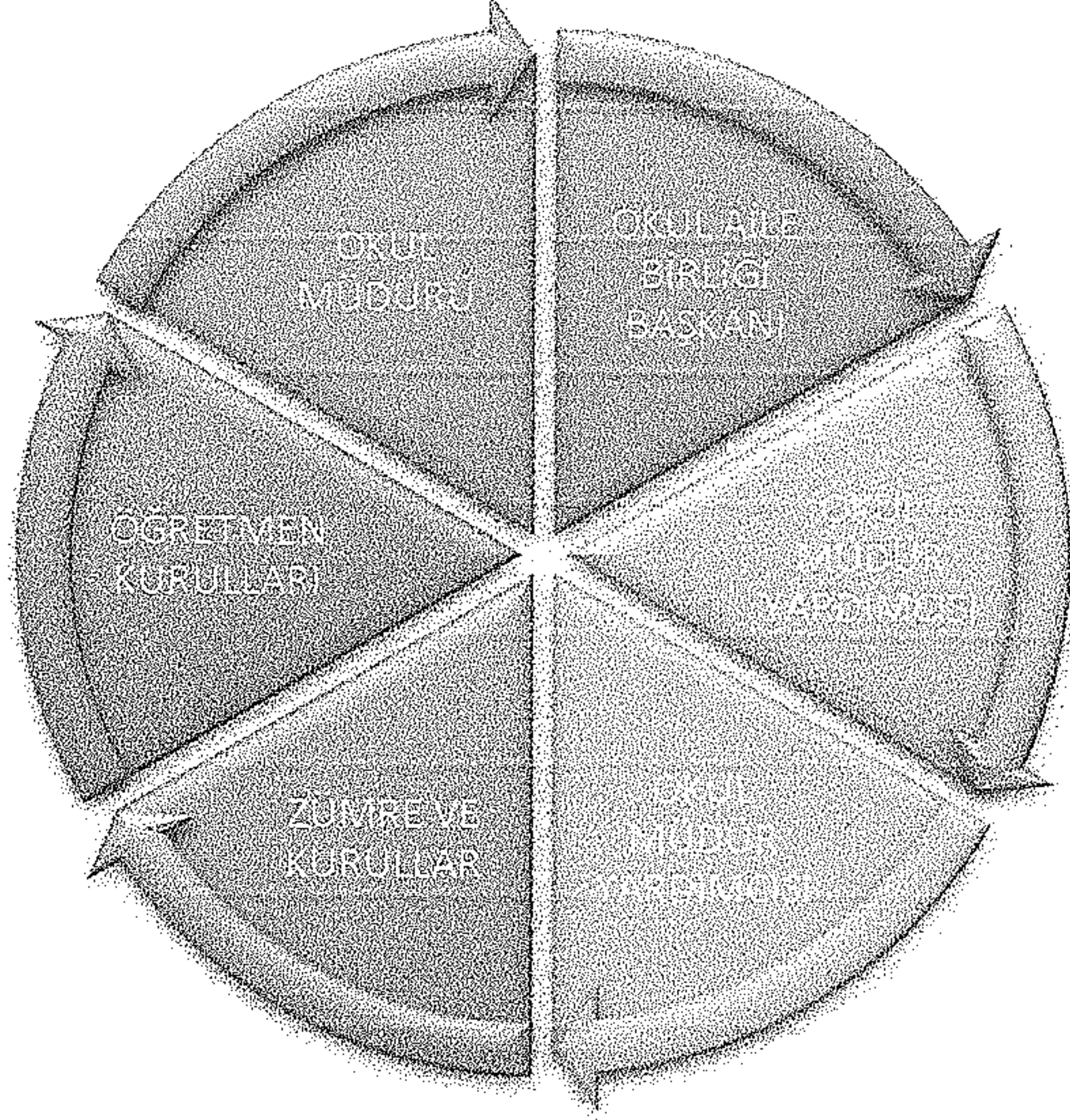
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 198,547,00 TL | 230,663,84TL  |
| 2017   | 258,734,00 TL | 308,204,10 TL |
| 2018   | 318,587,59 TL | 332,672,59 TL |



## PAYDAŞ ANALİZİ

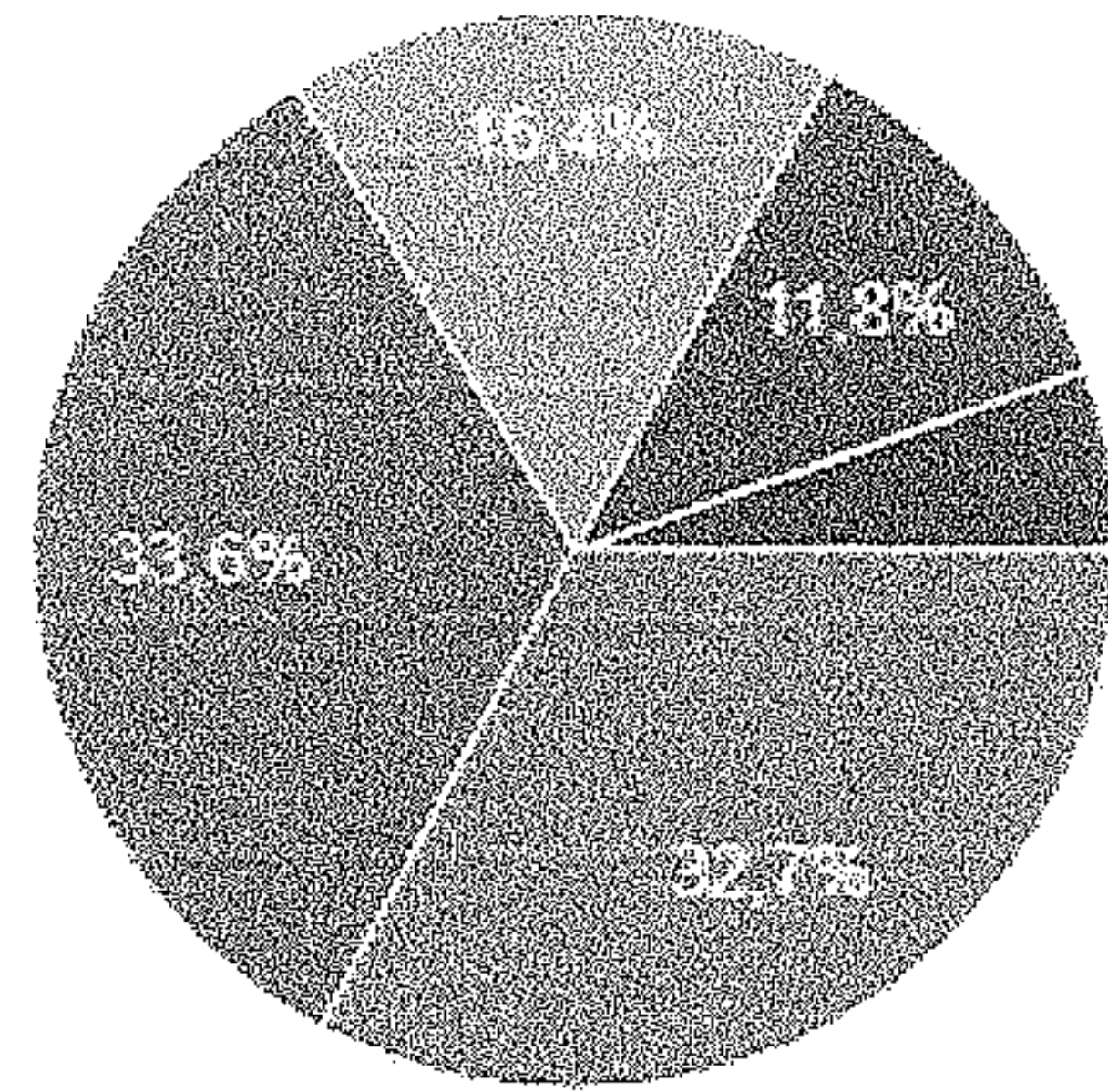
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

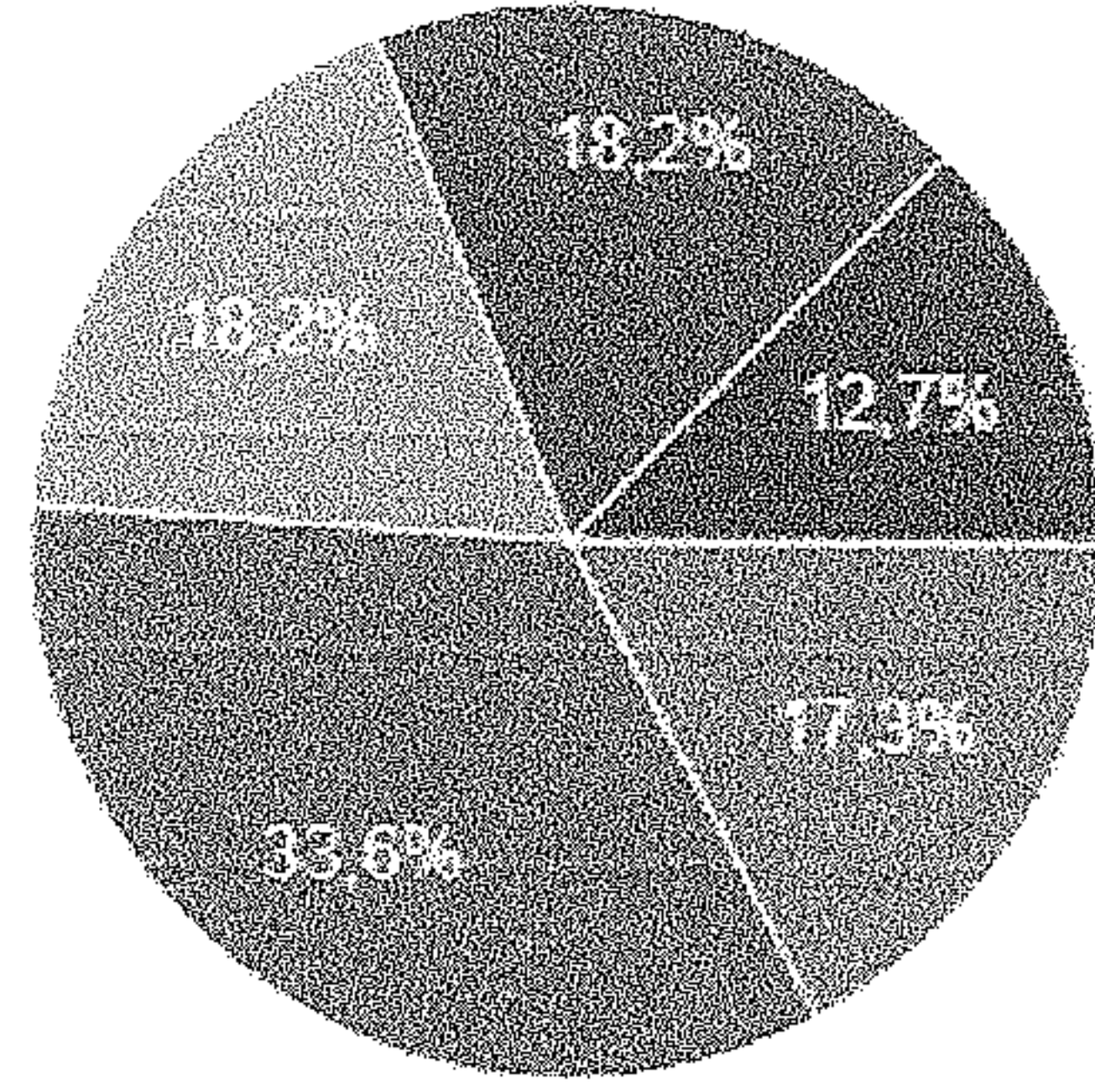


- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

*[Handwritten signature]*

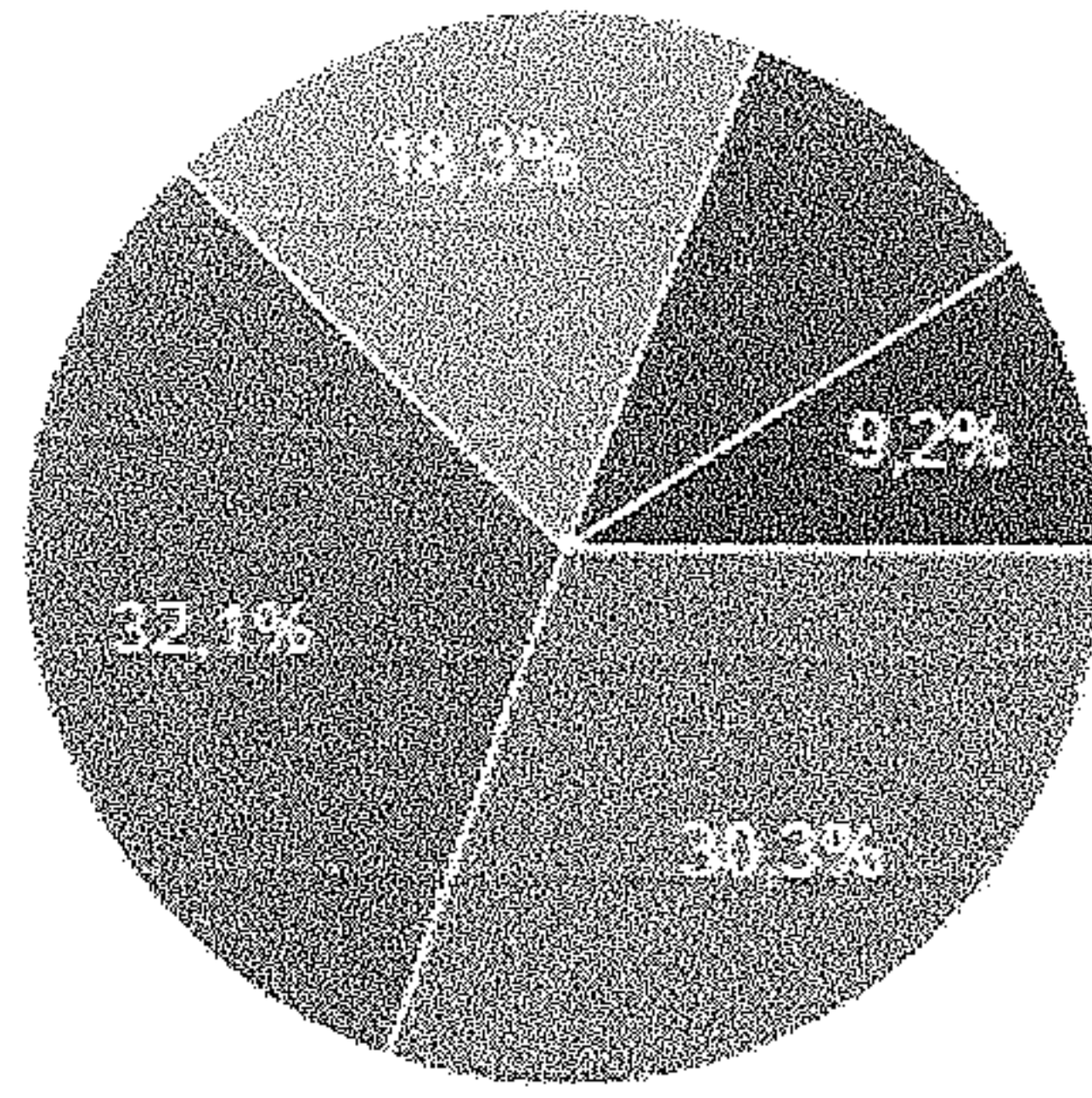
*[Handwritten signature]*

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



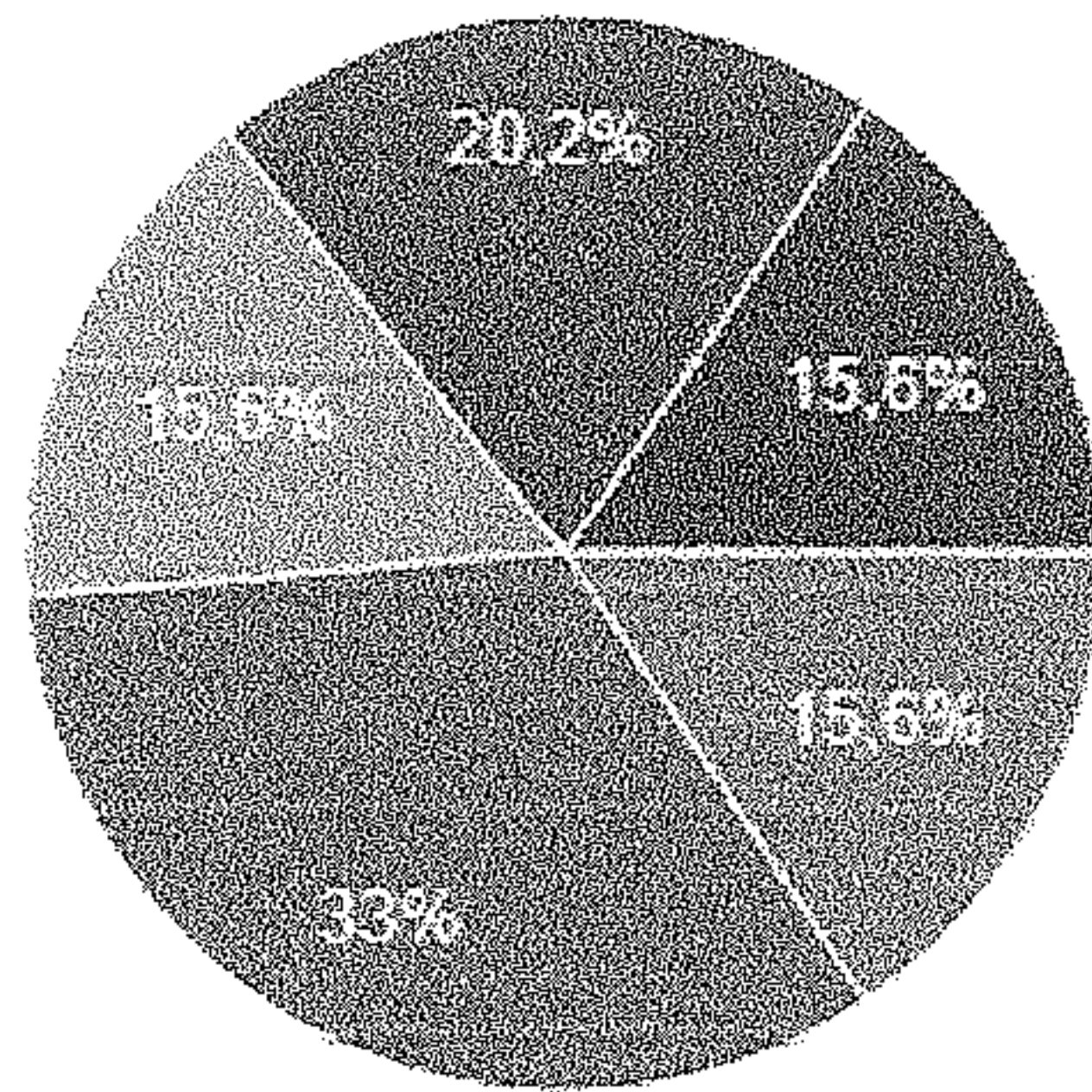
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



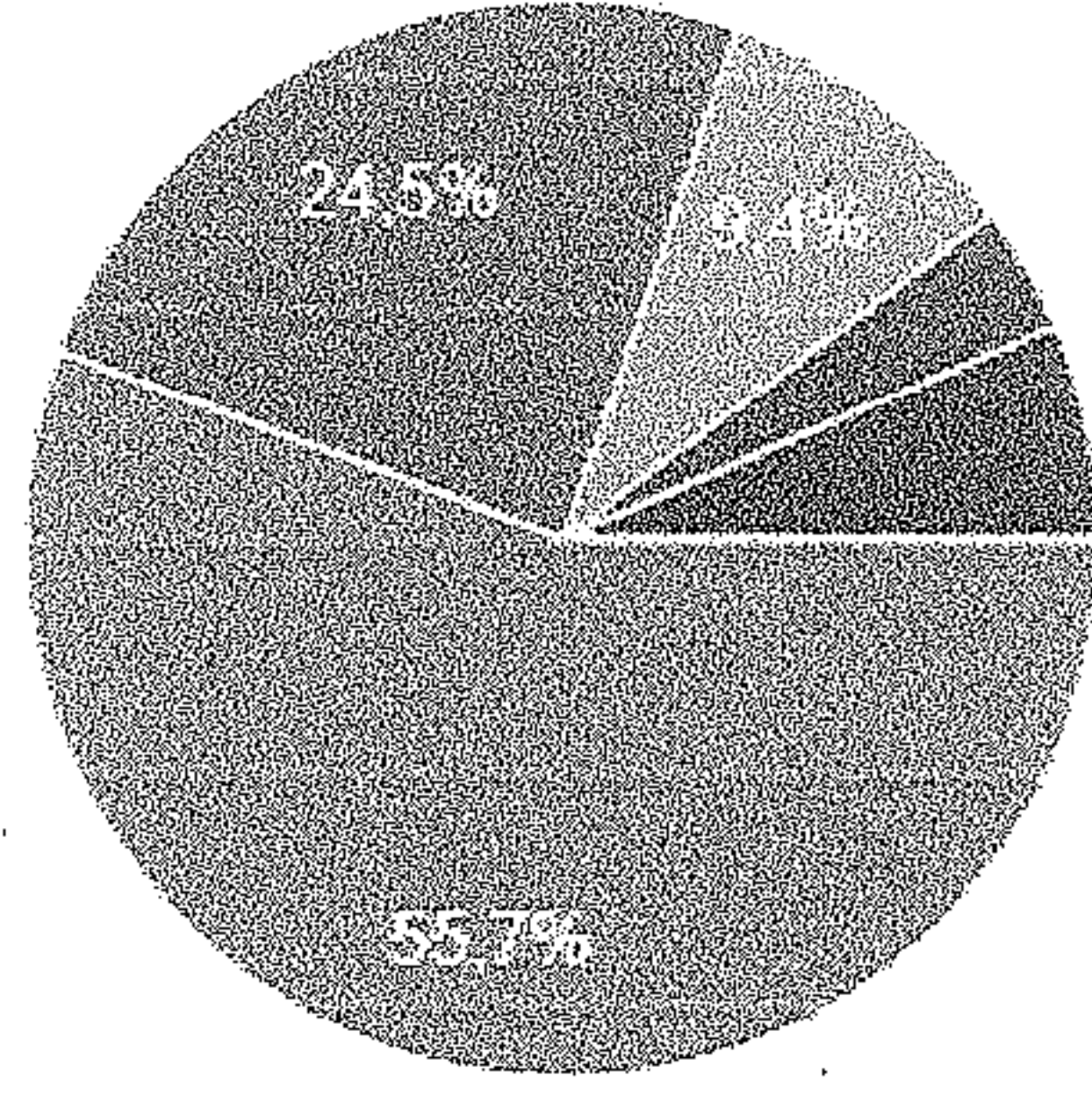
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

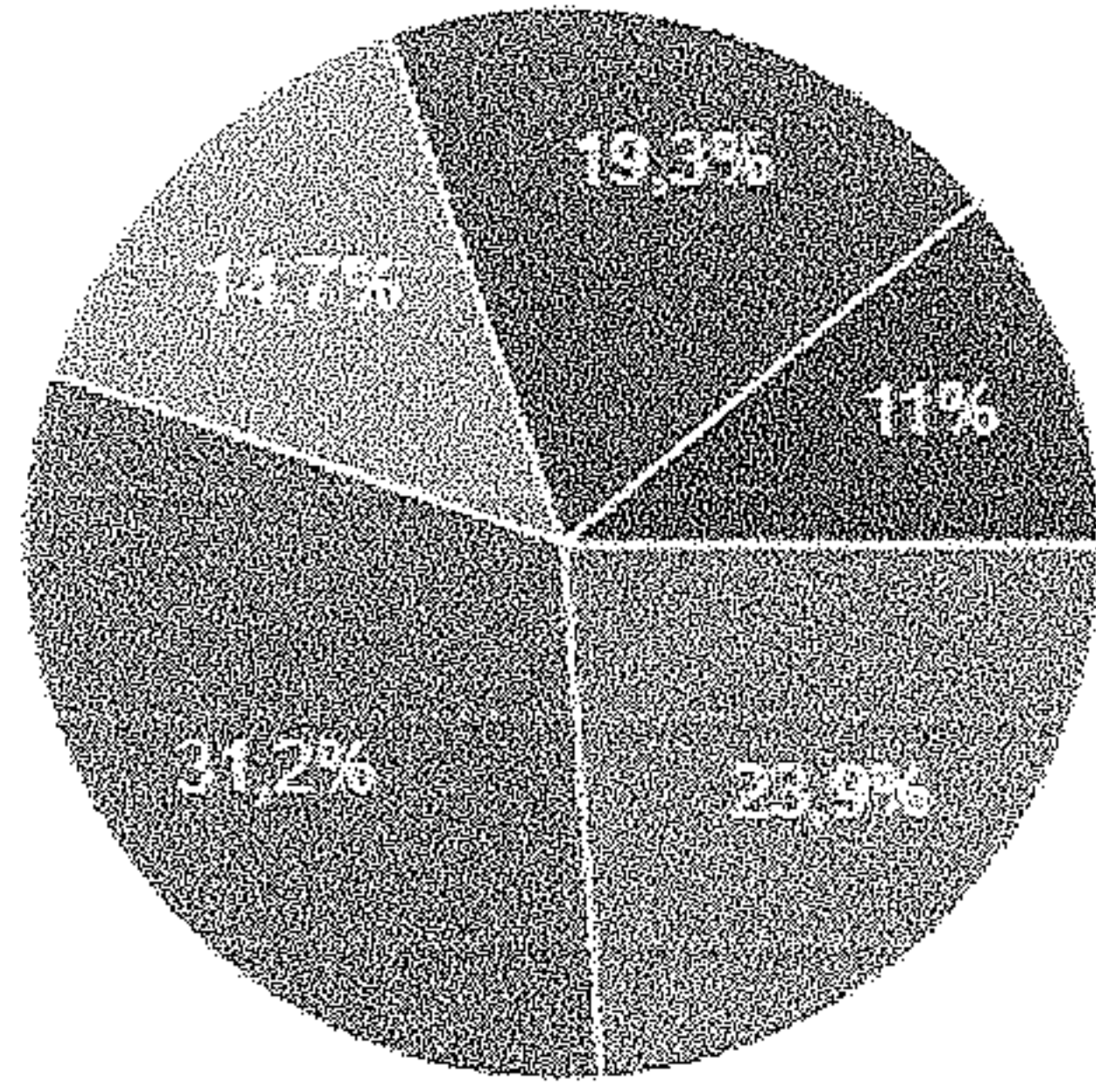


Okulda kendimi güvende hissediyorum.



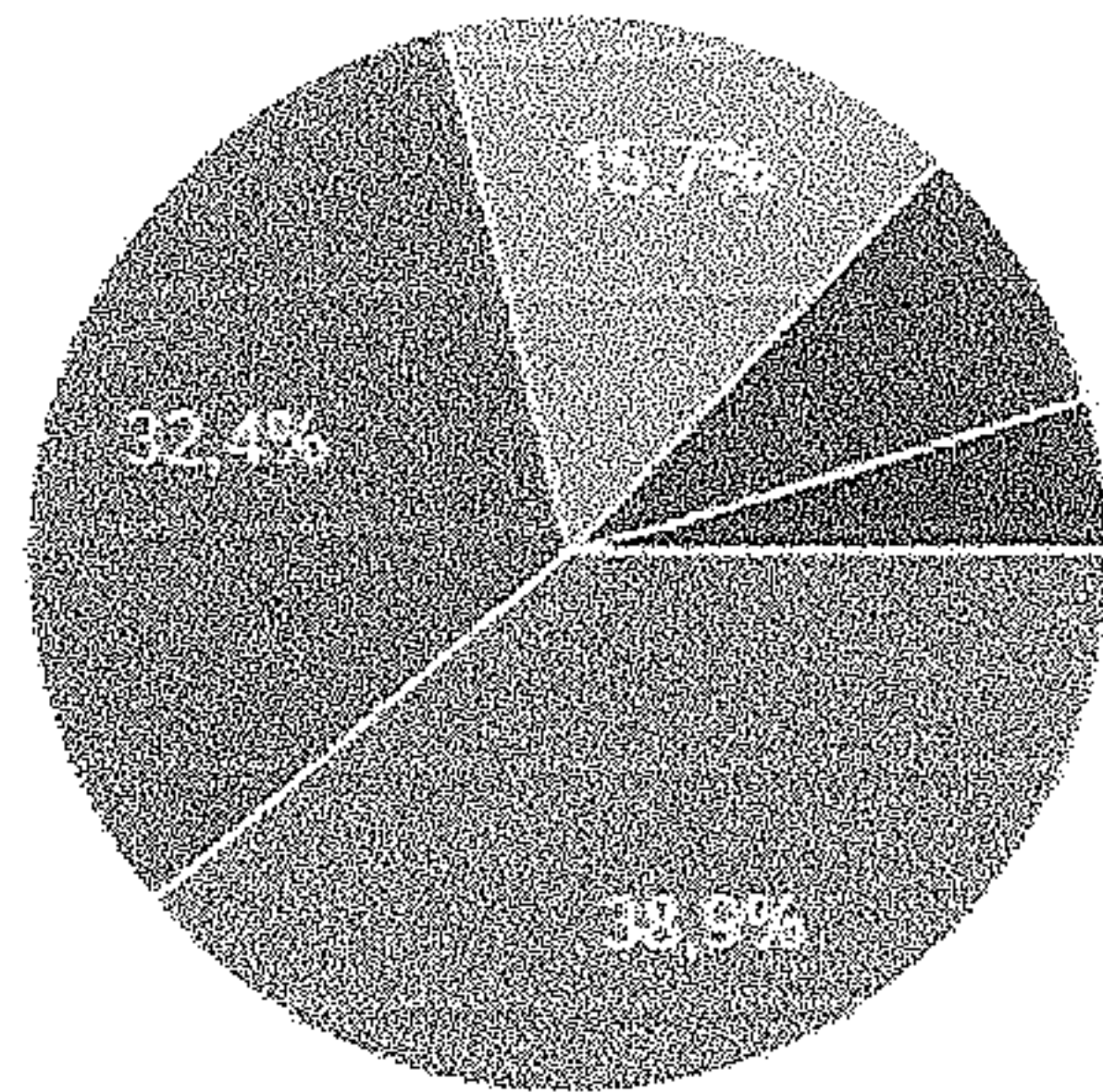
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



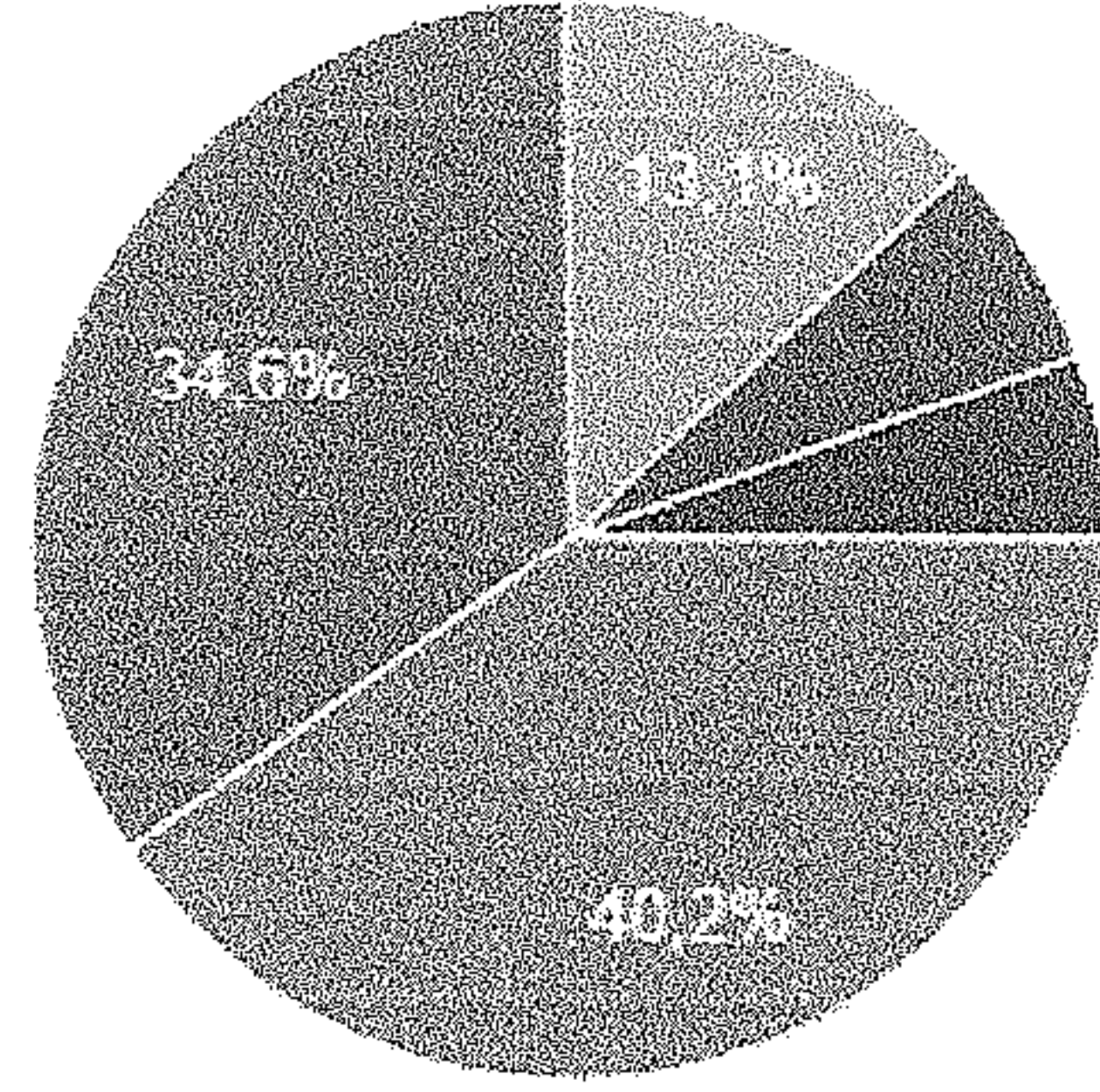
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



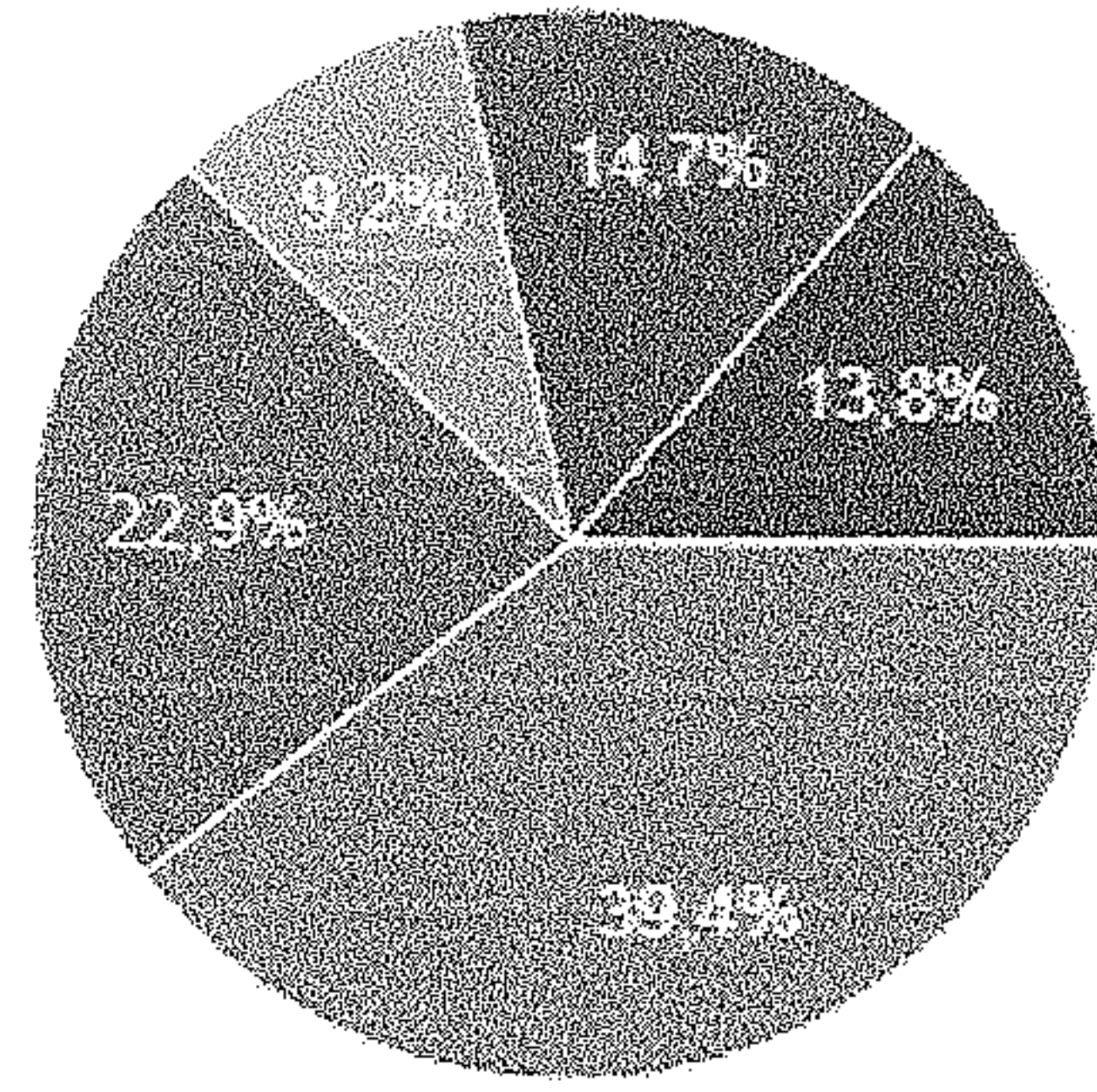
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



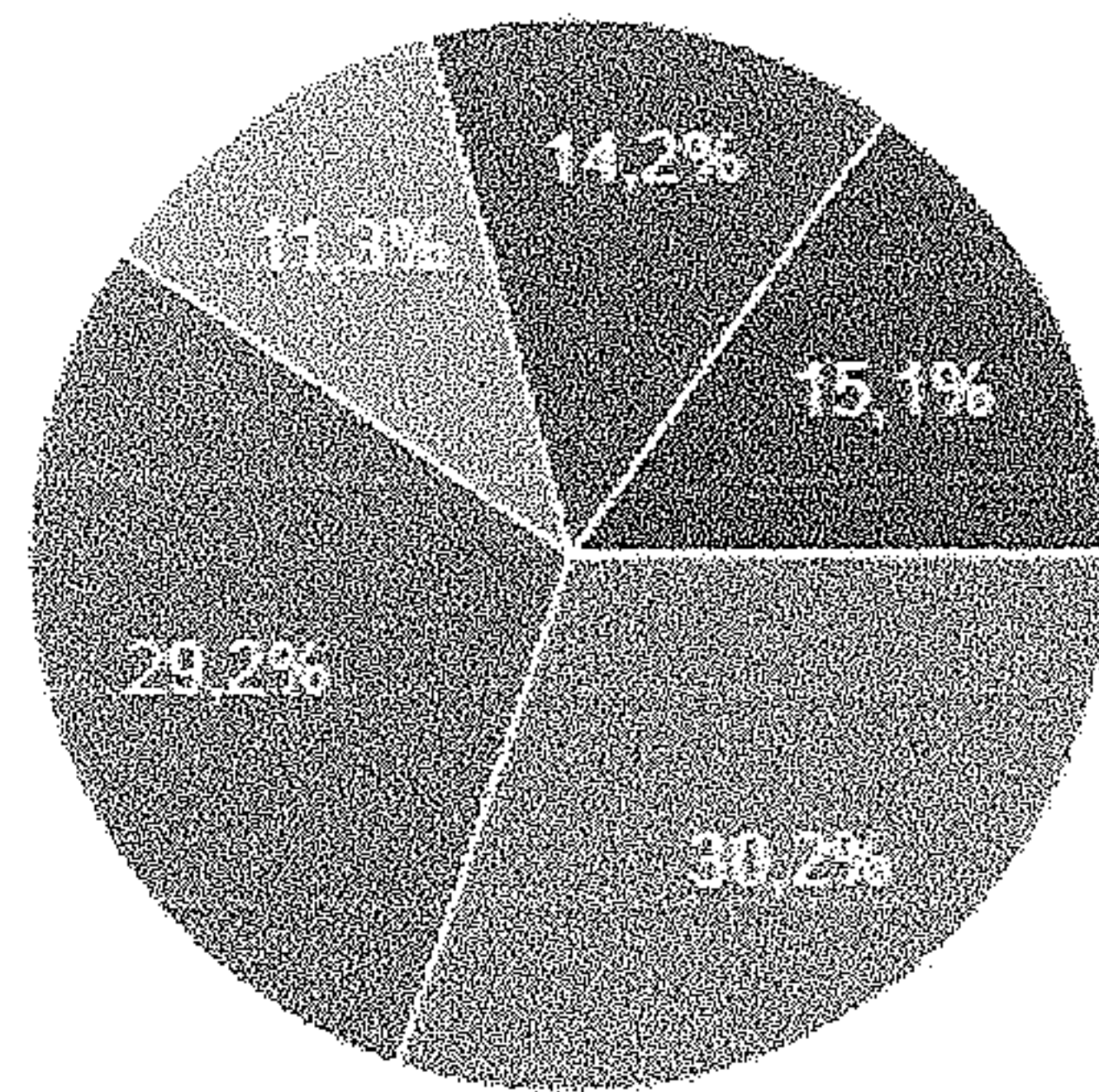
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okulun içi ve dışı temizdir.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

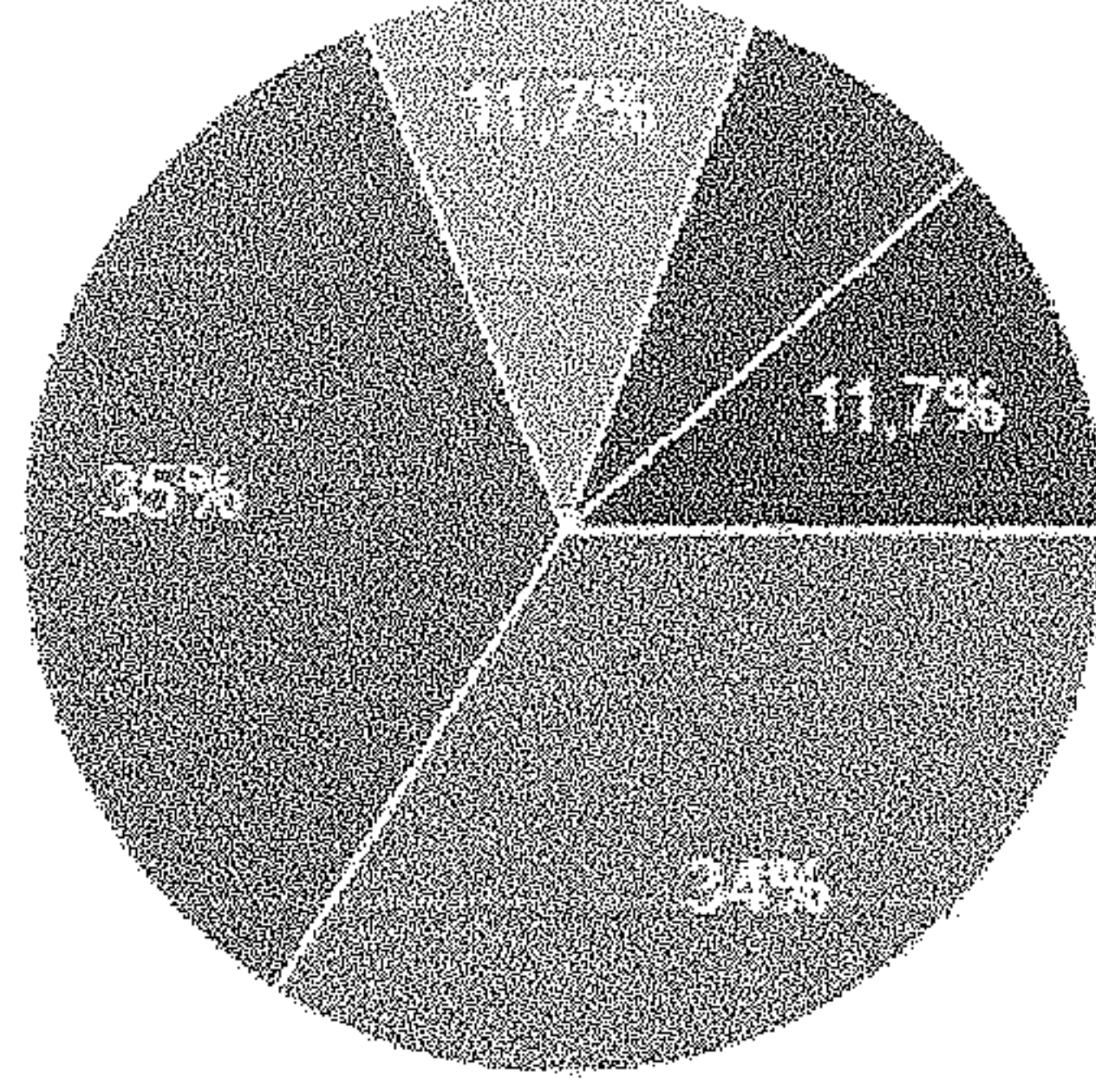
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
15

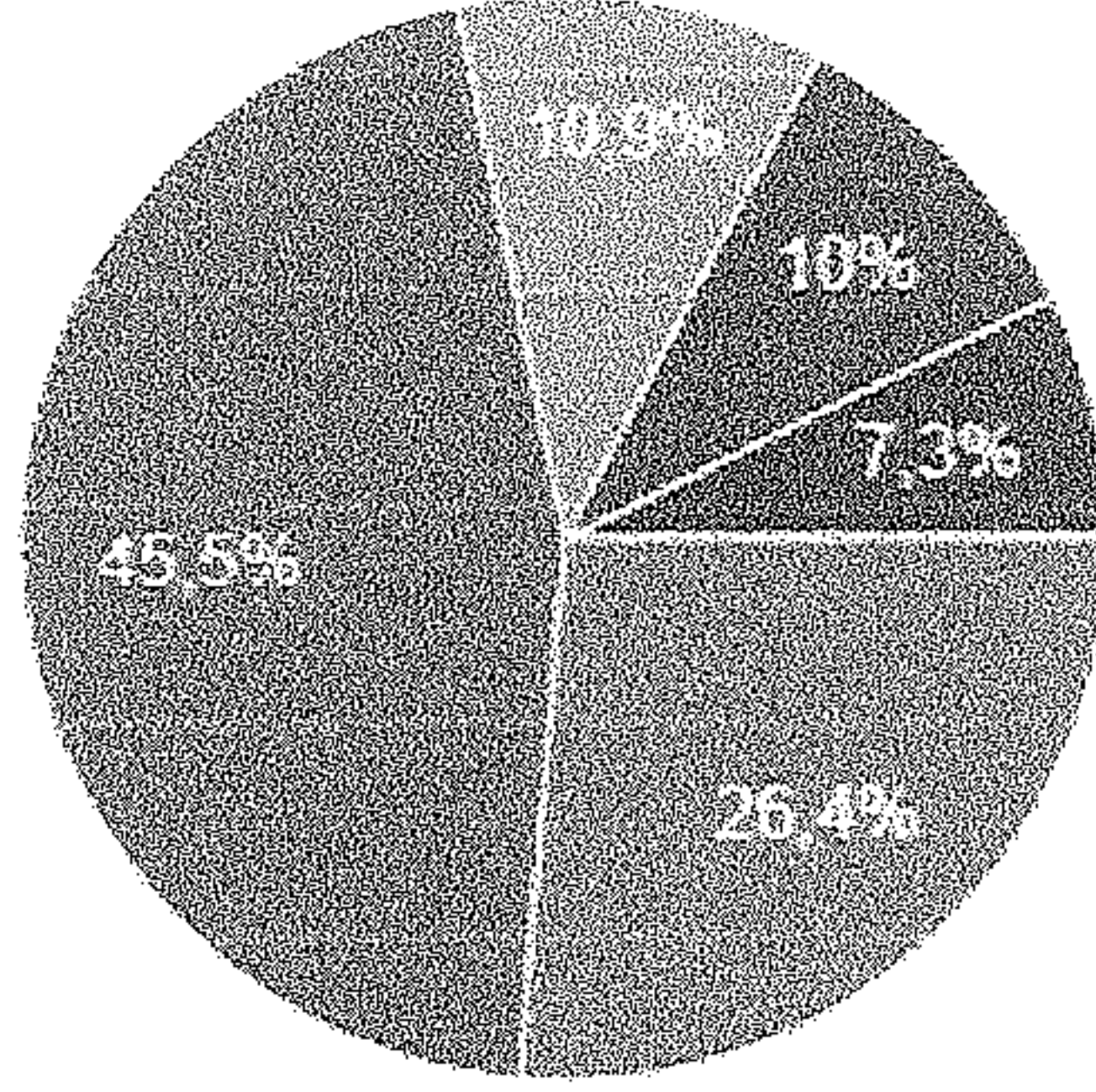


Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



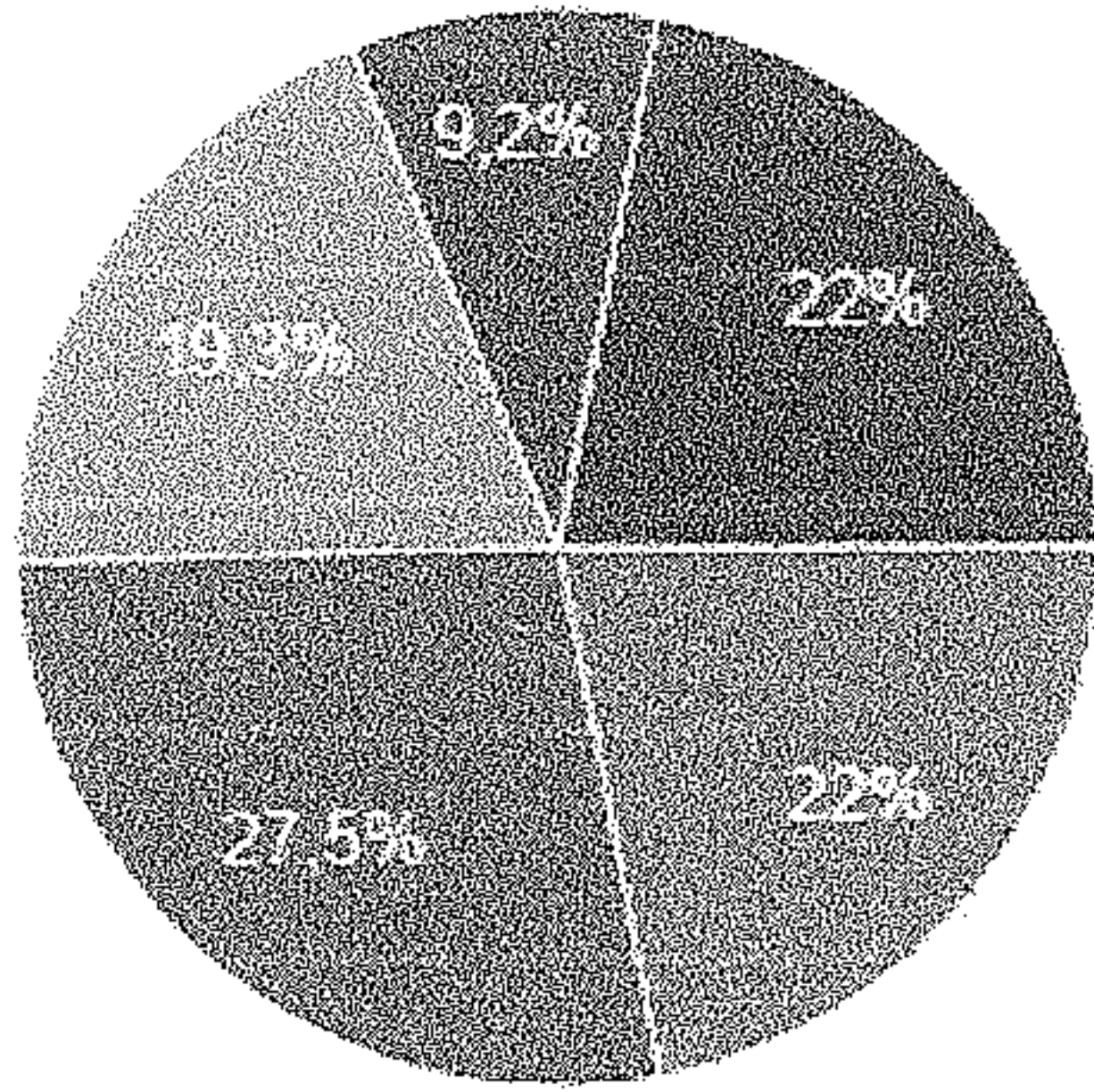
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
| KARARSIZIM | 10% |
| KISMEN | 7.3% |
| KATILMIYORUM | 26.4% |

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
| KARARSIZIM | 19.3% |
| KISMEN | 27.5% |
| KATILMIYORUM | 22% |

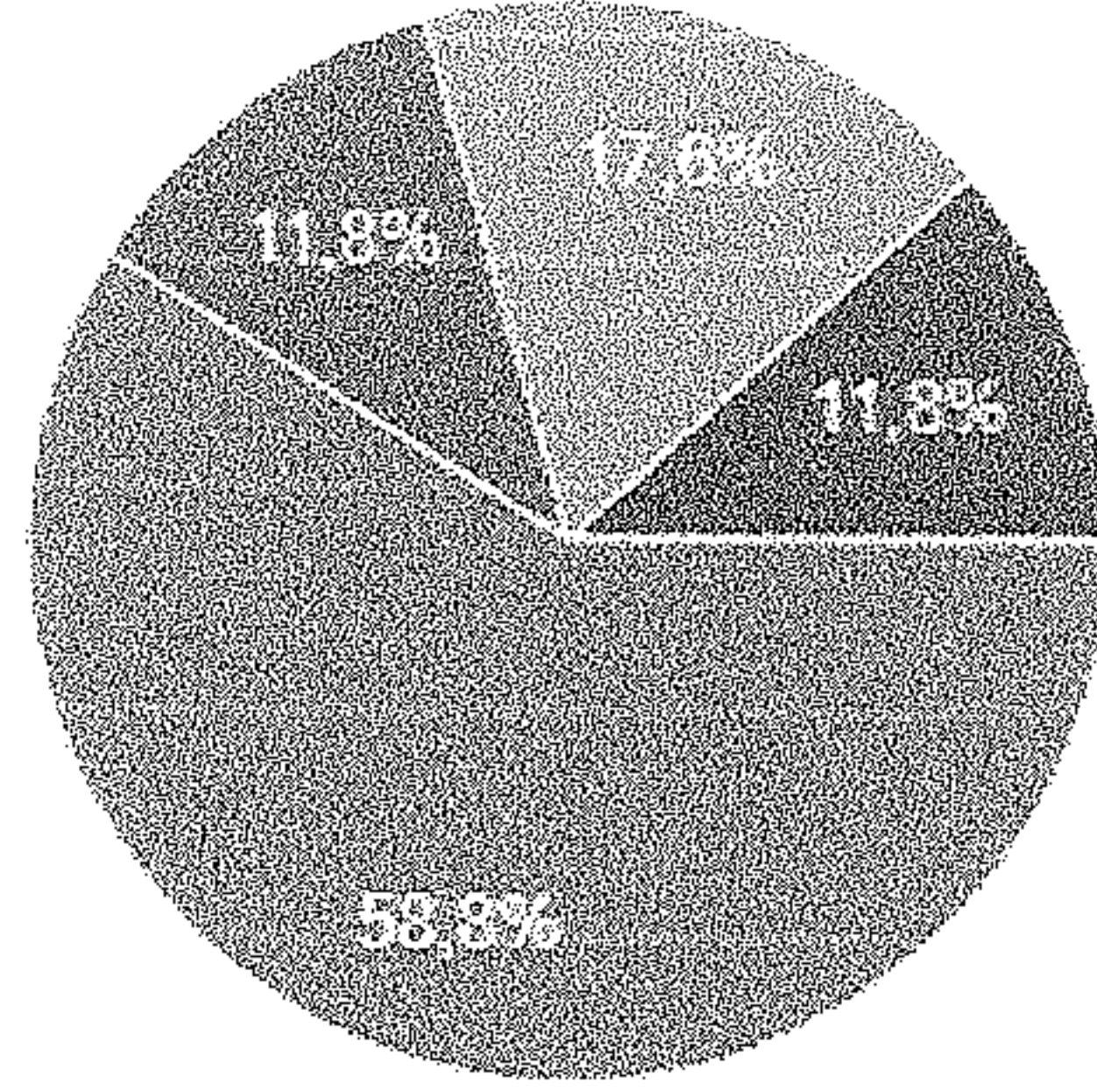
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

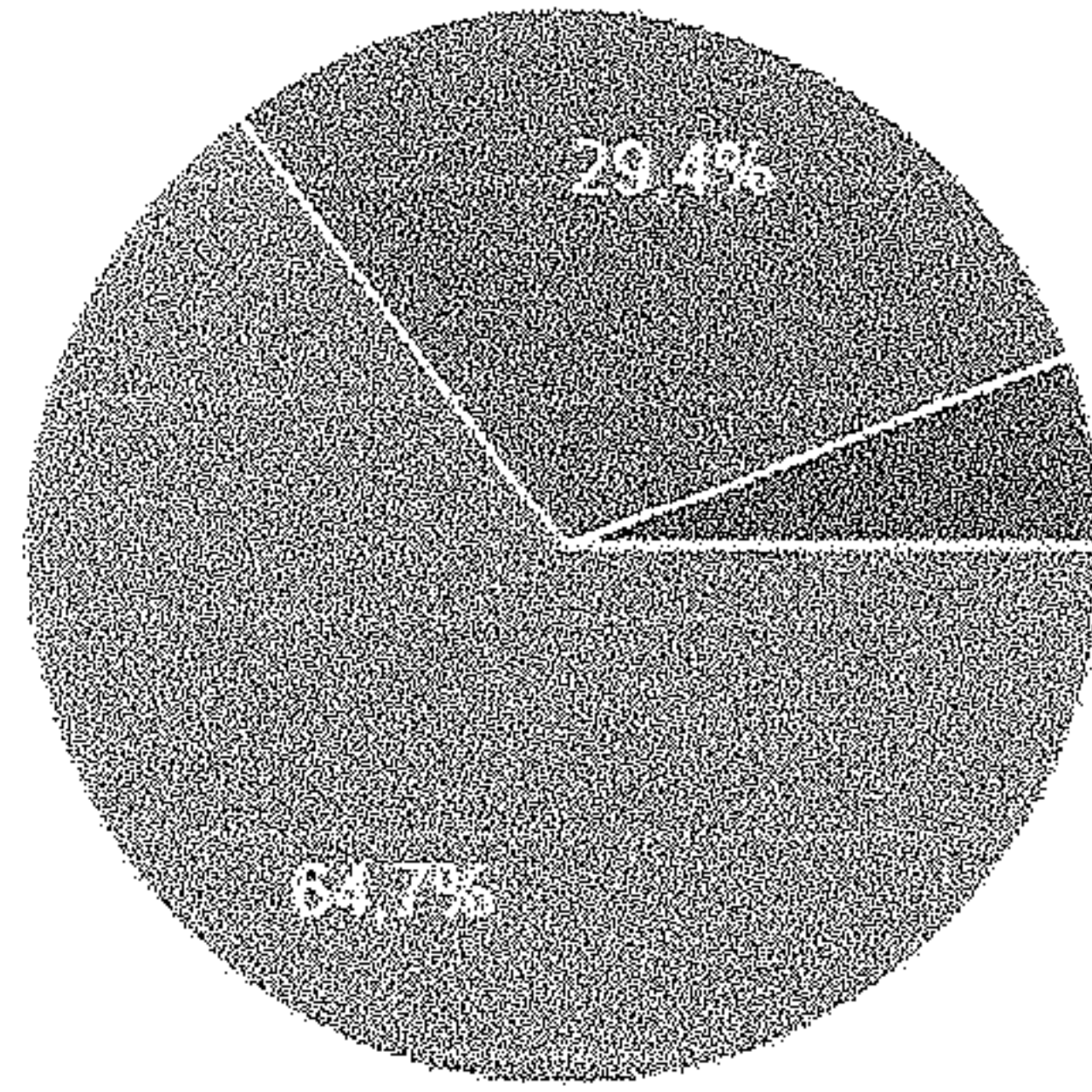
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



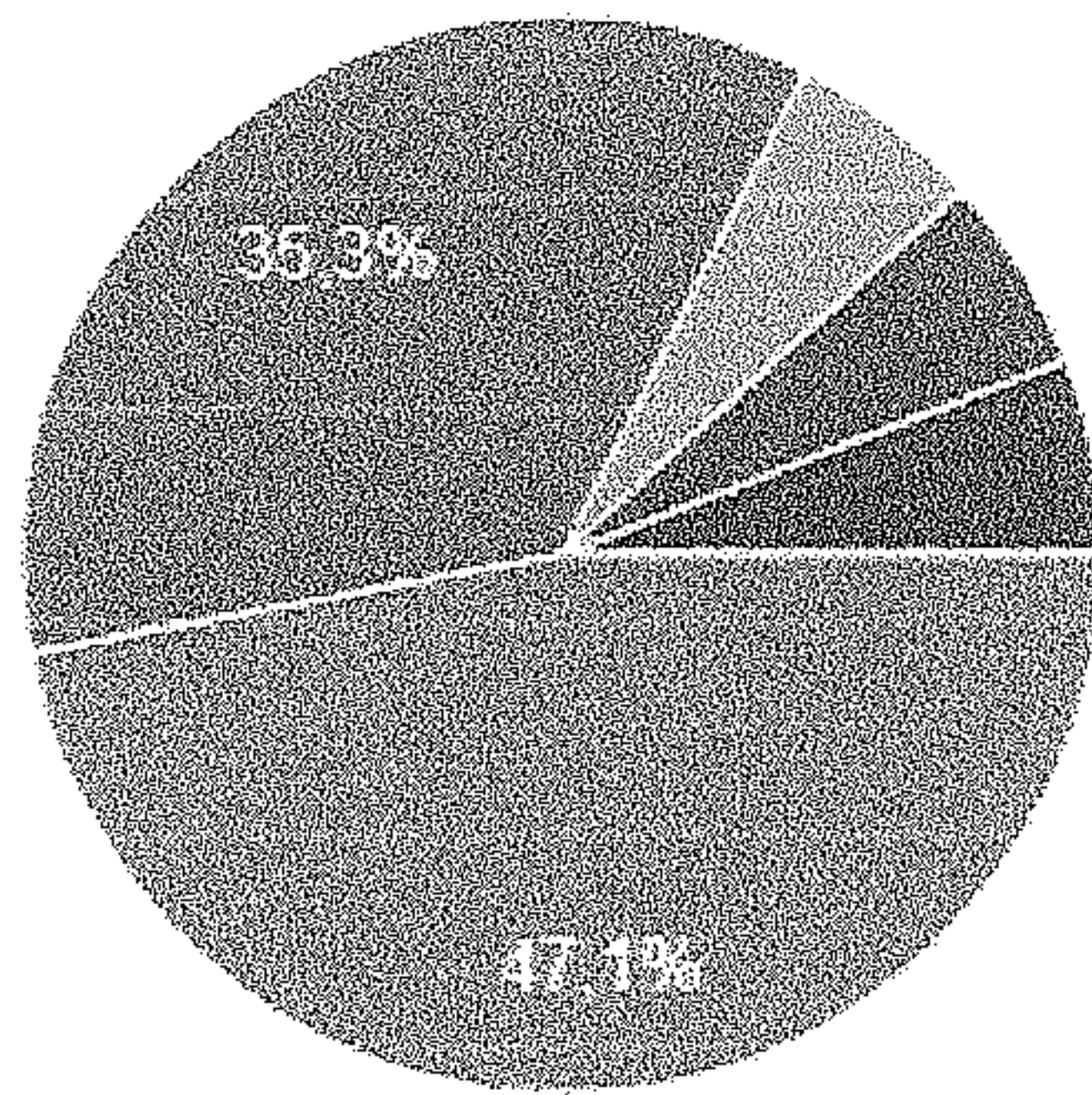
- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



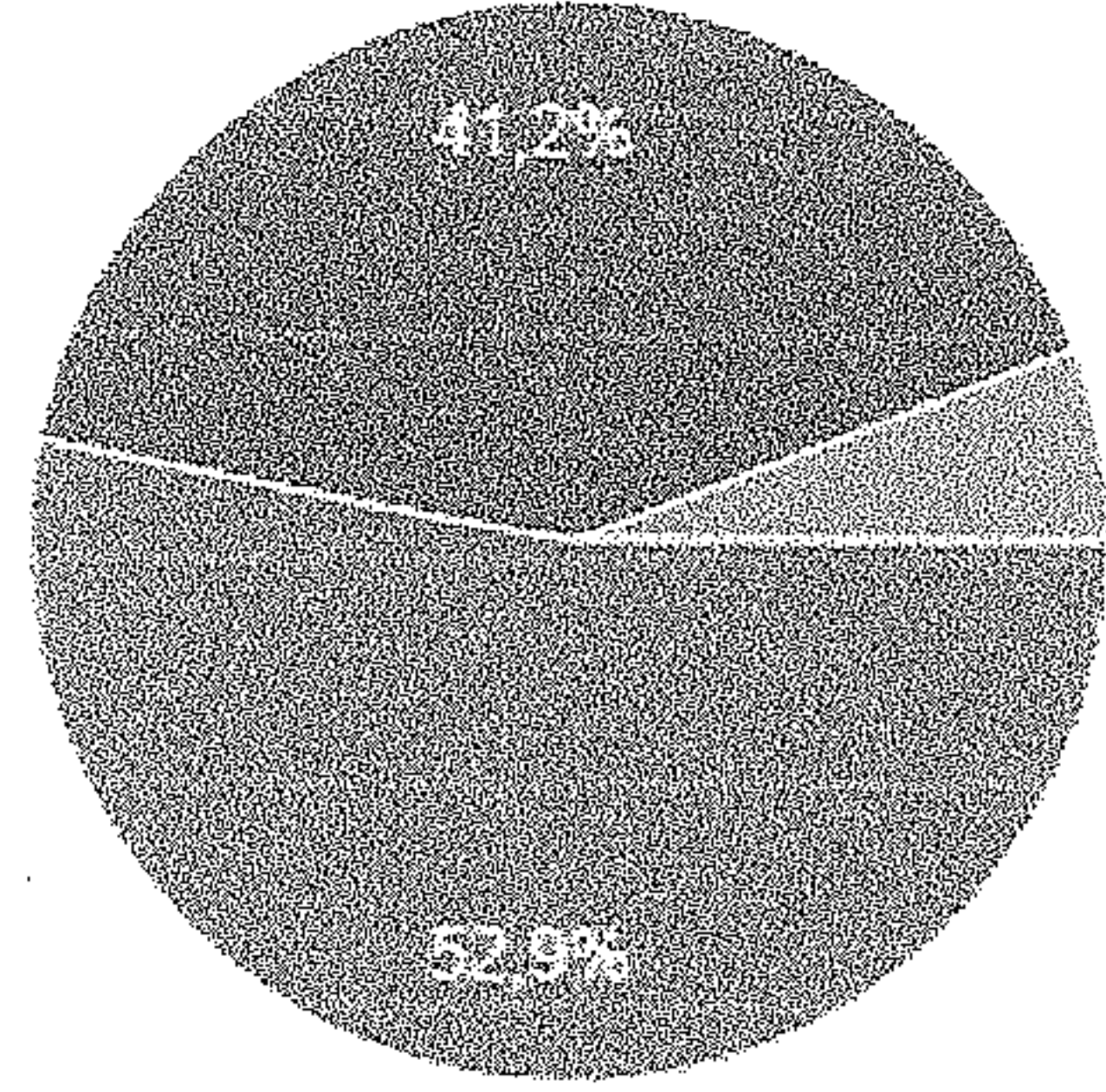
- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

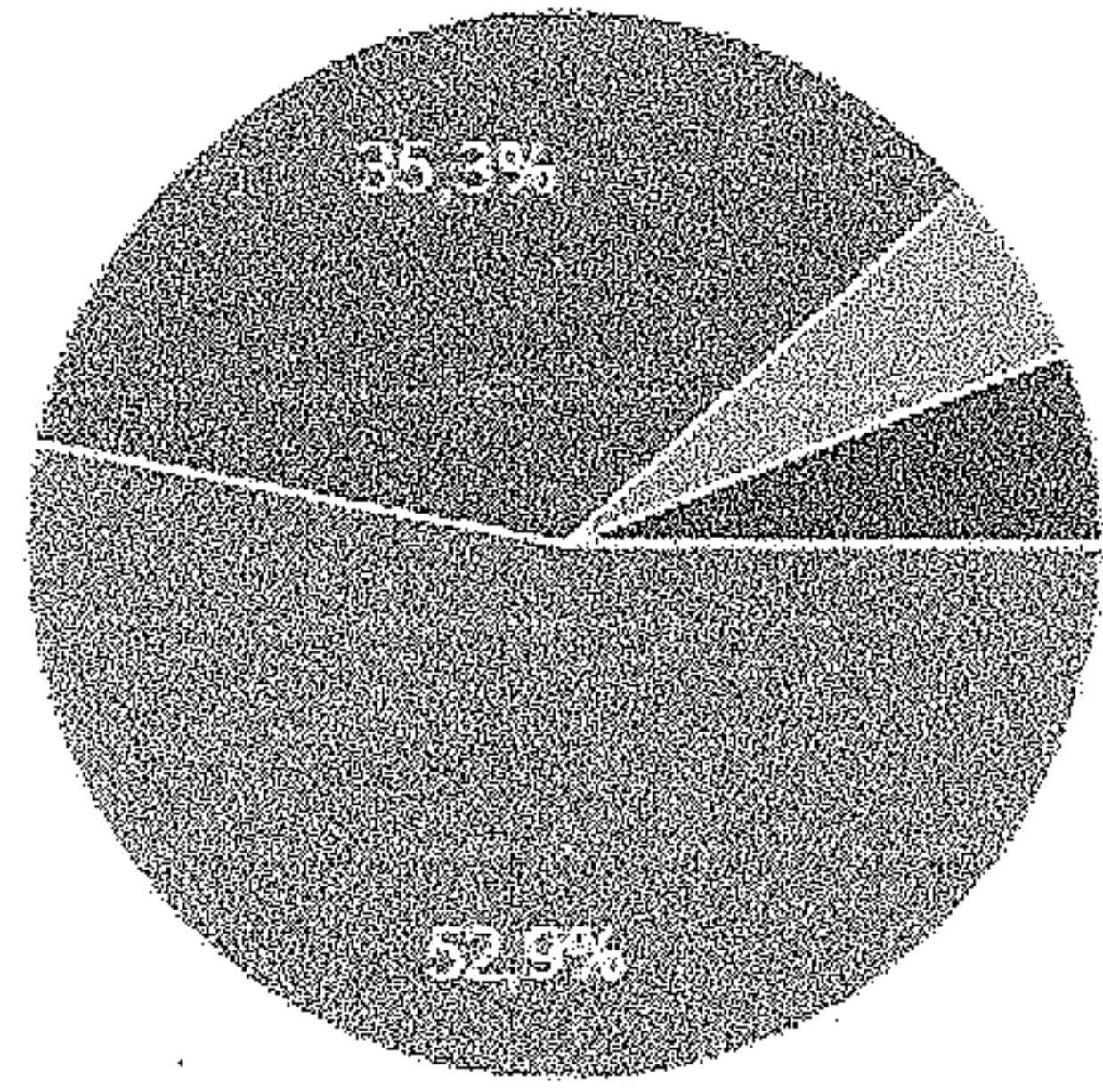
*[Handwritten signature]*

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



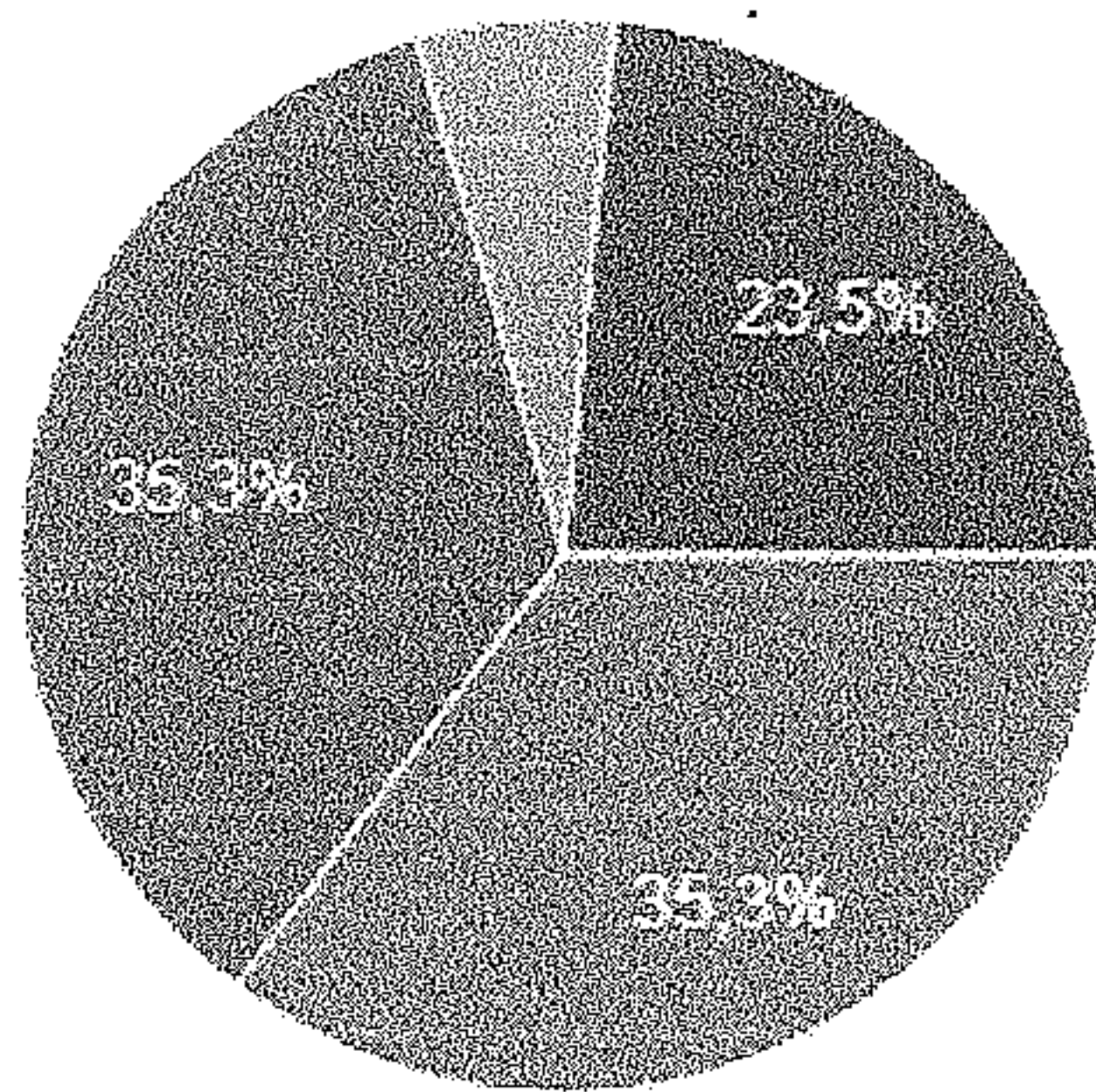
- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

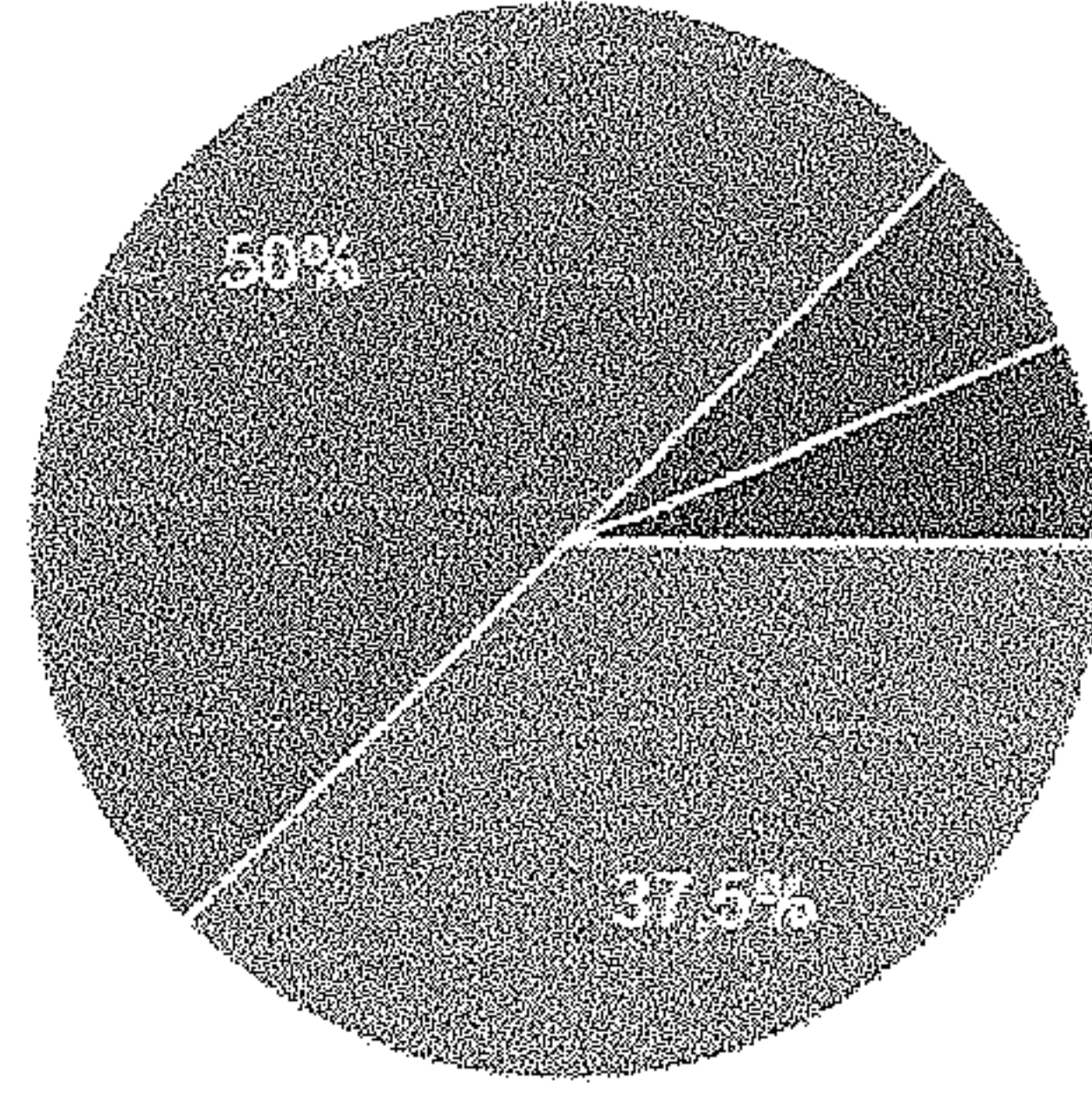


- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

*[Handwritten signature]*

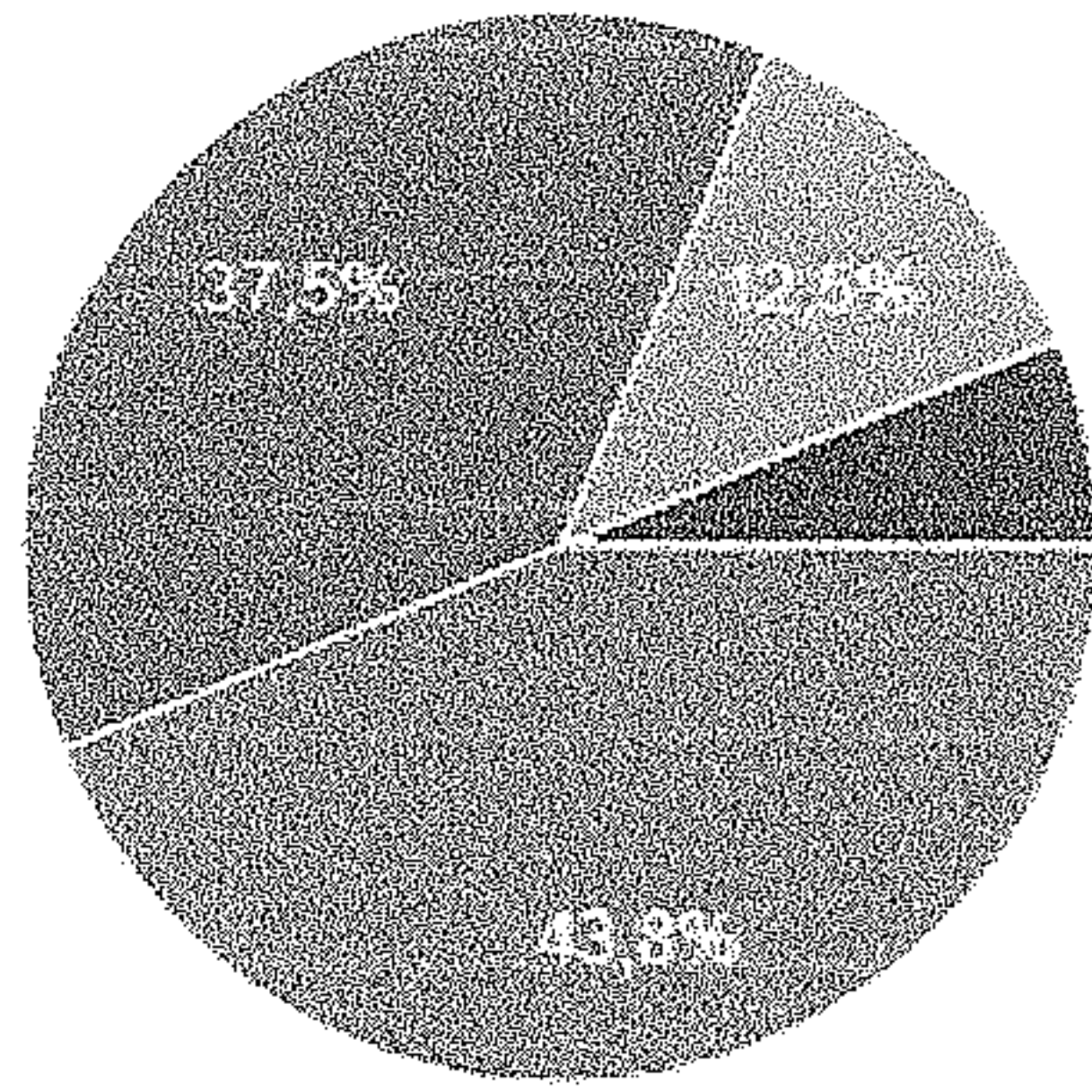
*[Handwritten signature]*

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



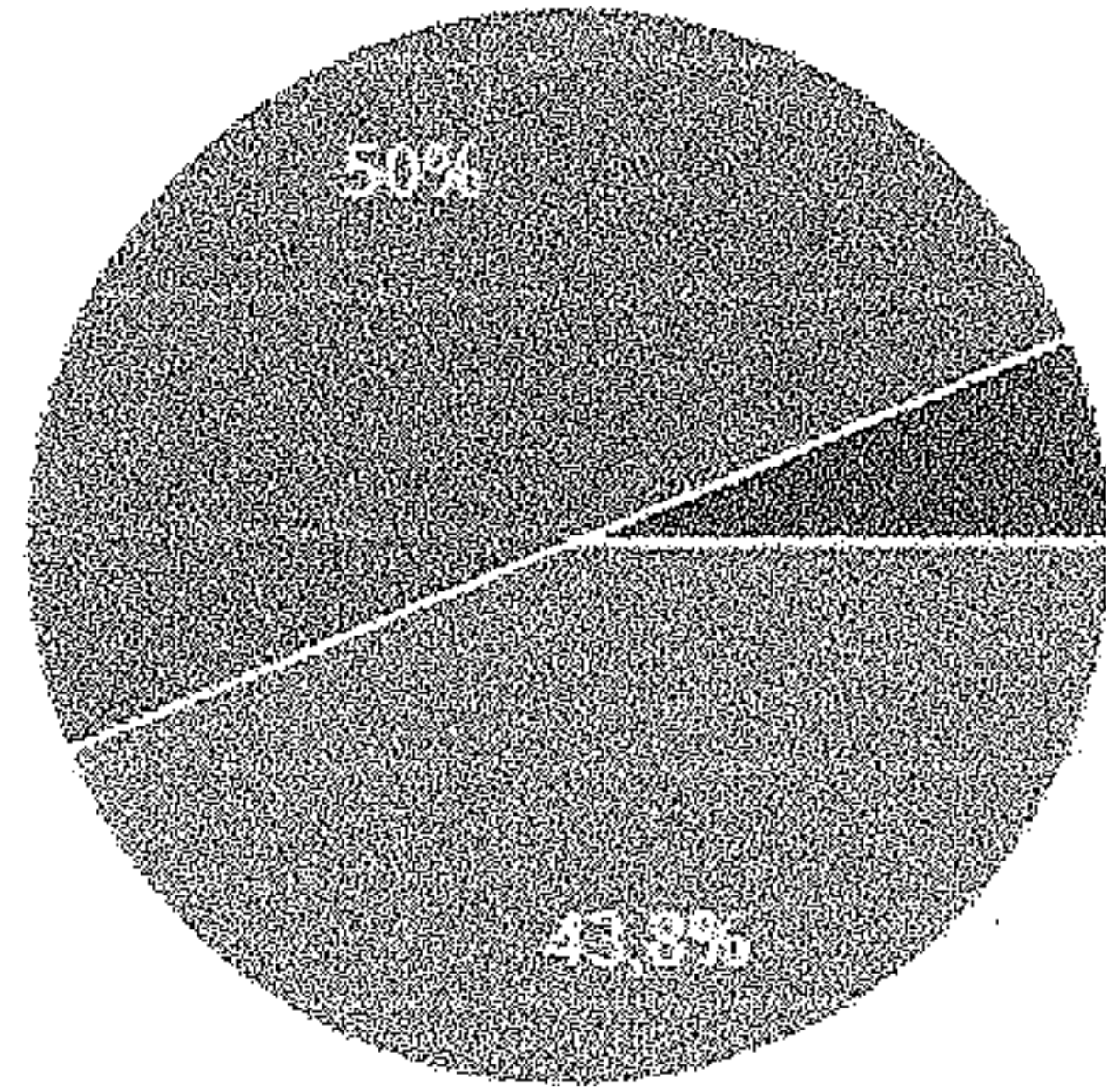
- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

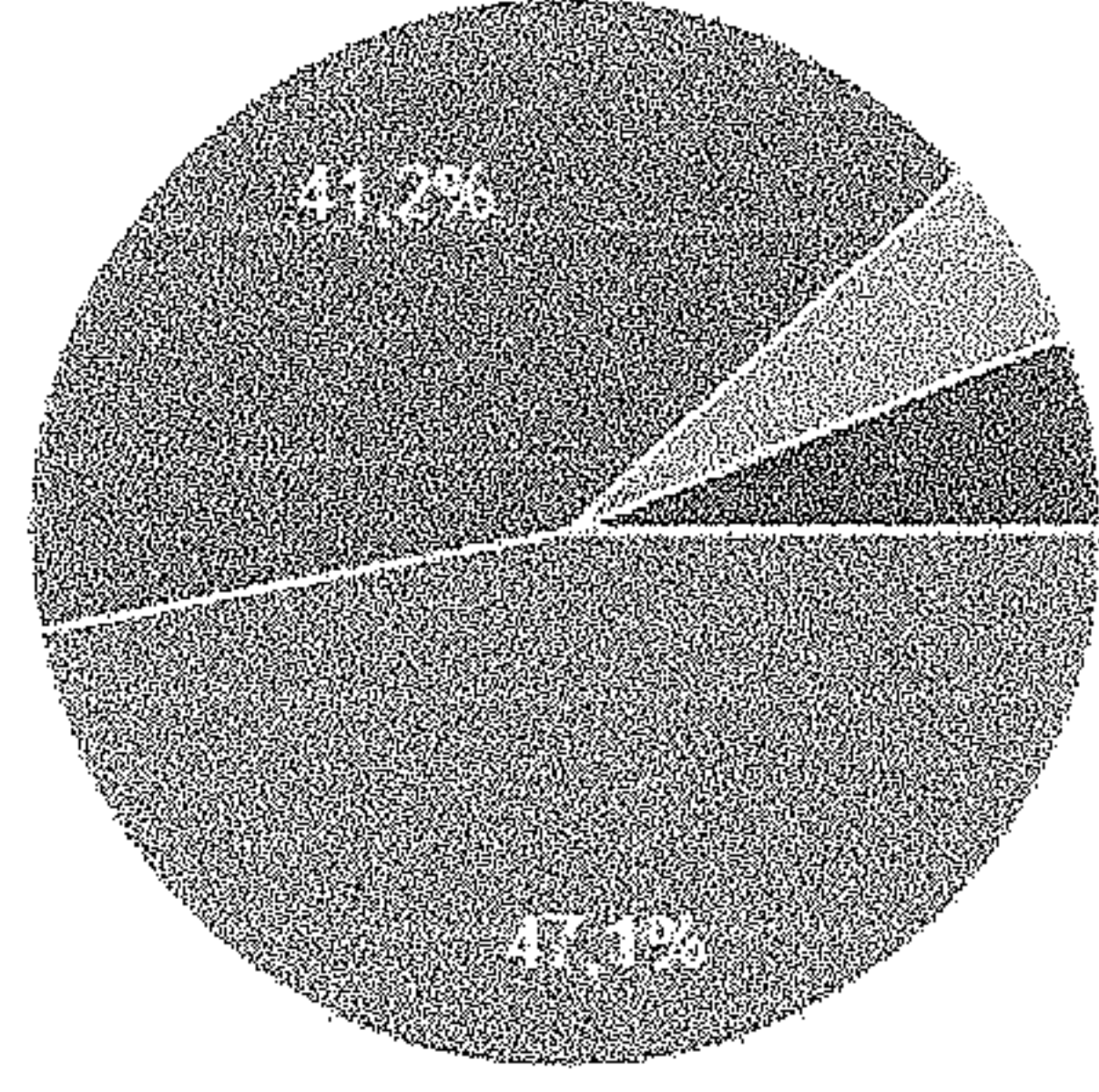
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

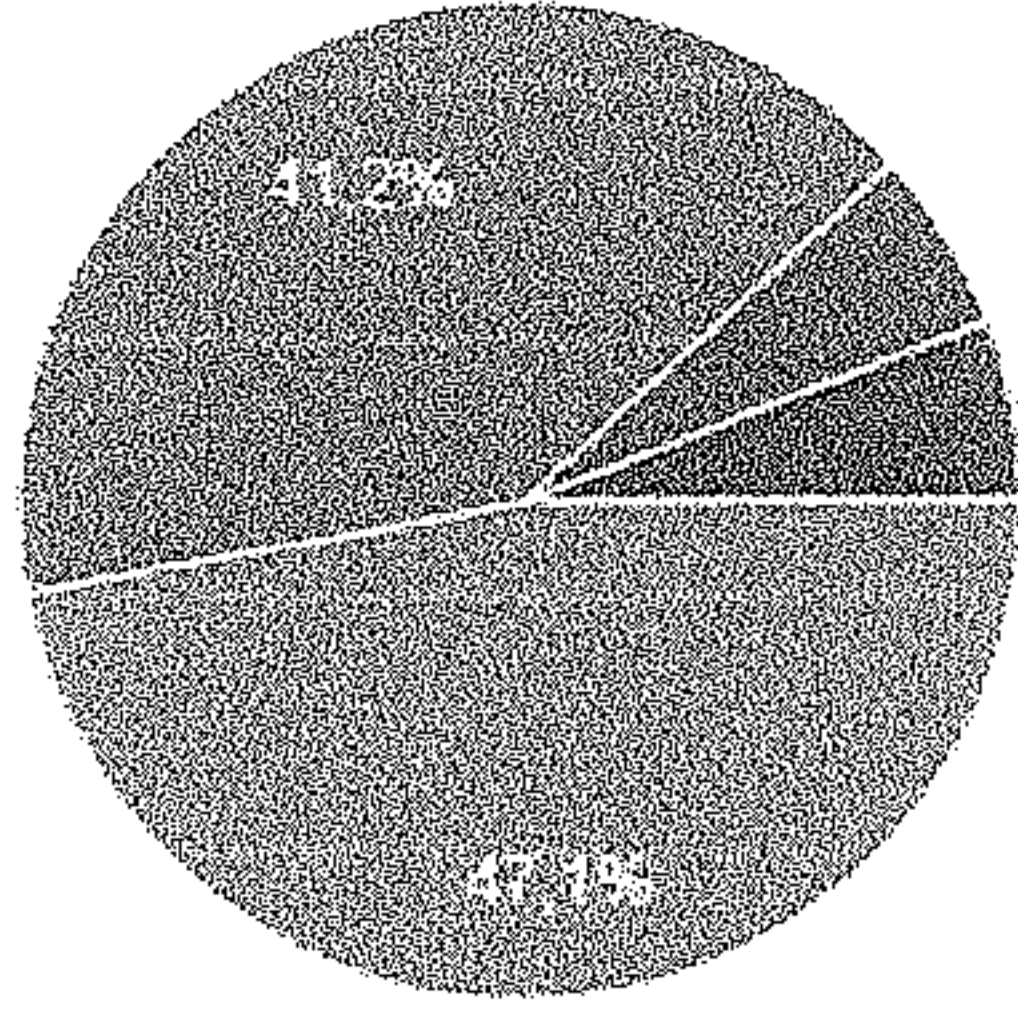
*[Handwritten signatures and marks]*

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



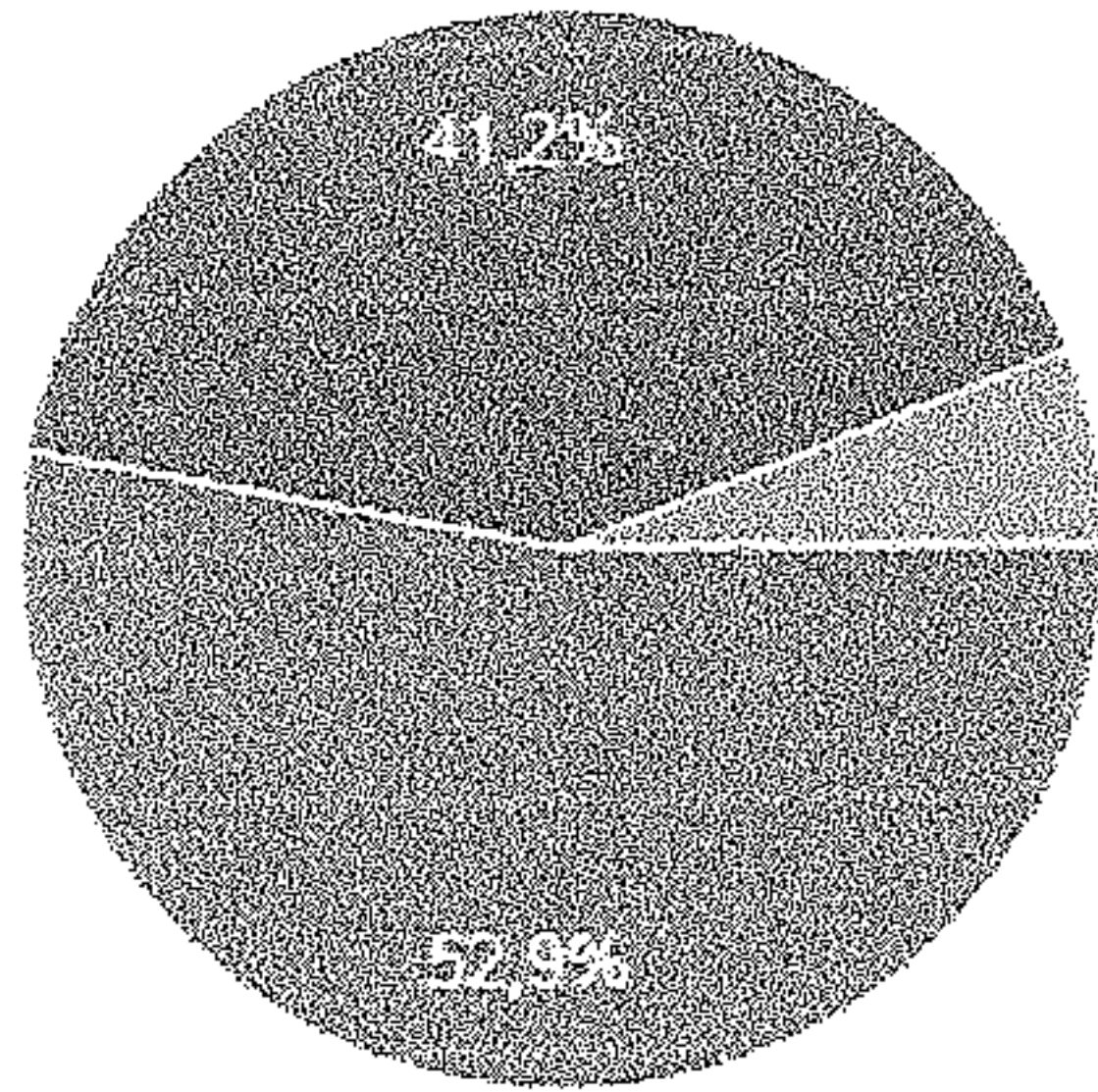
- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

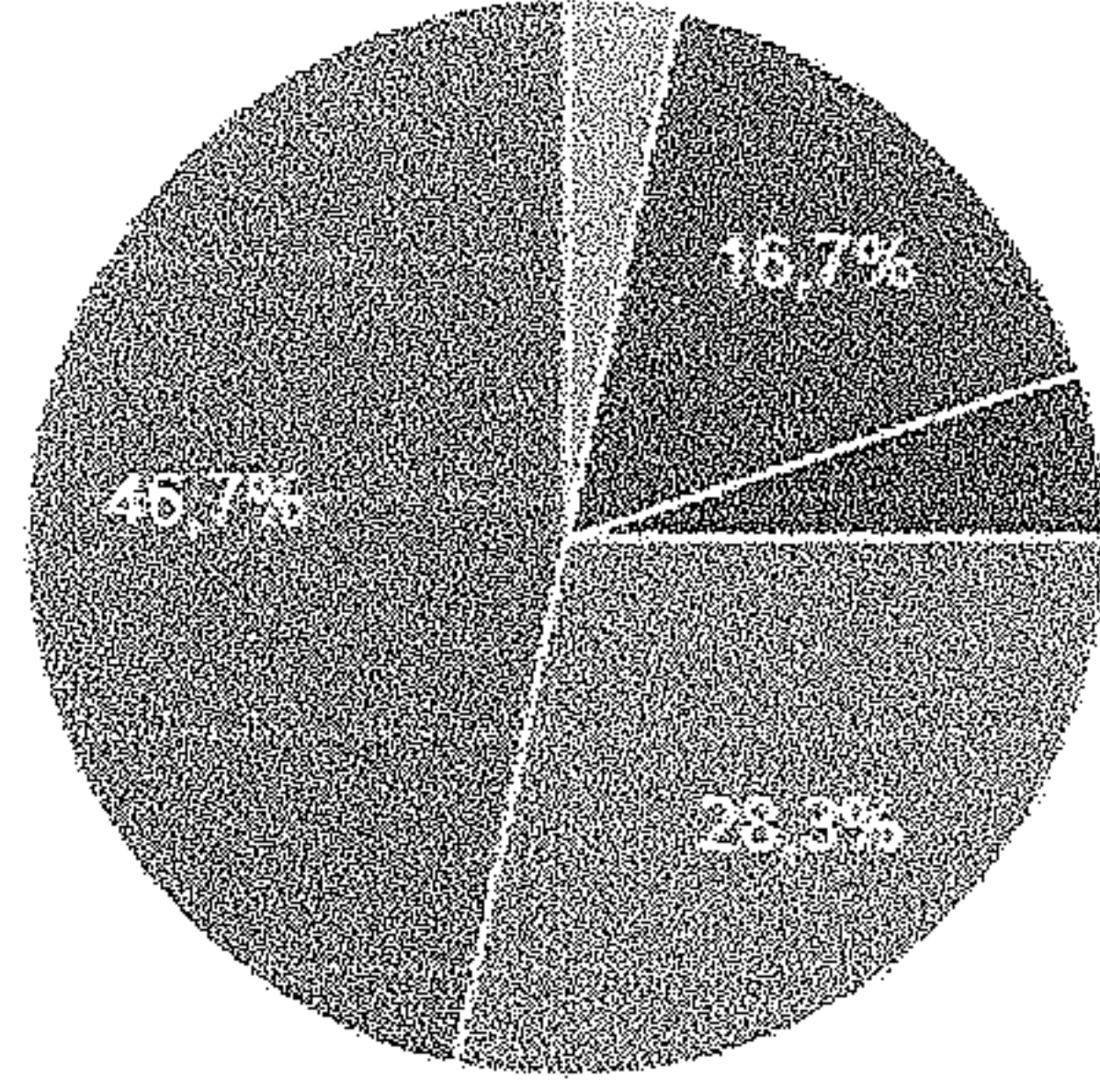


- K. KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

*[Handwritten signatures and initials]*

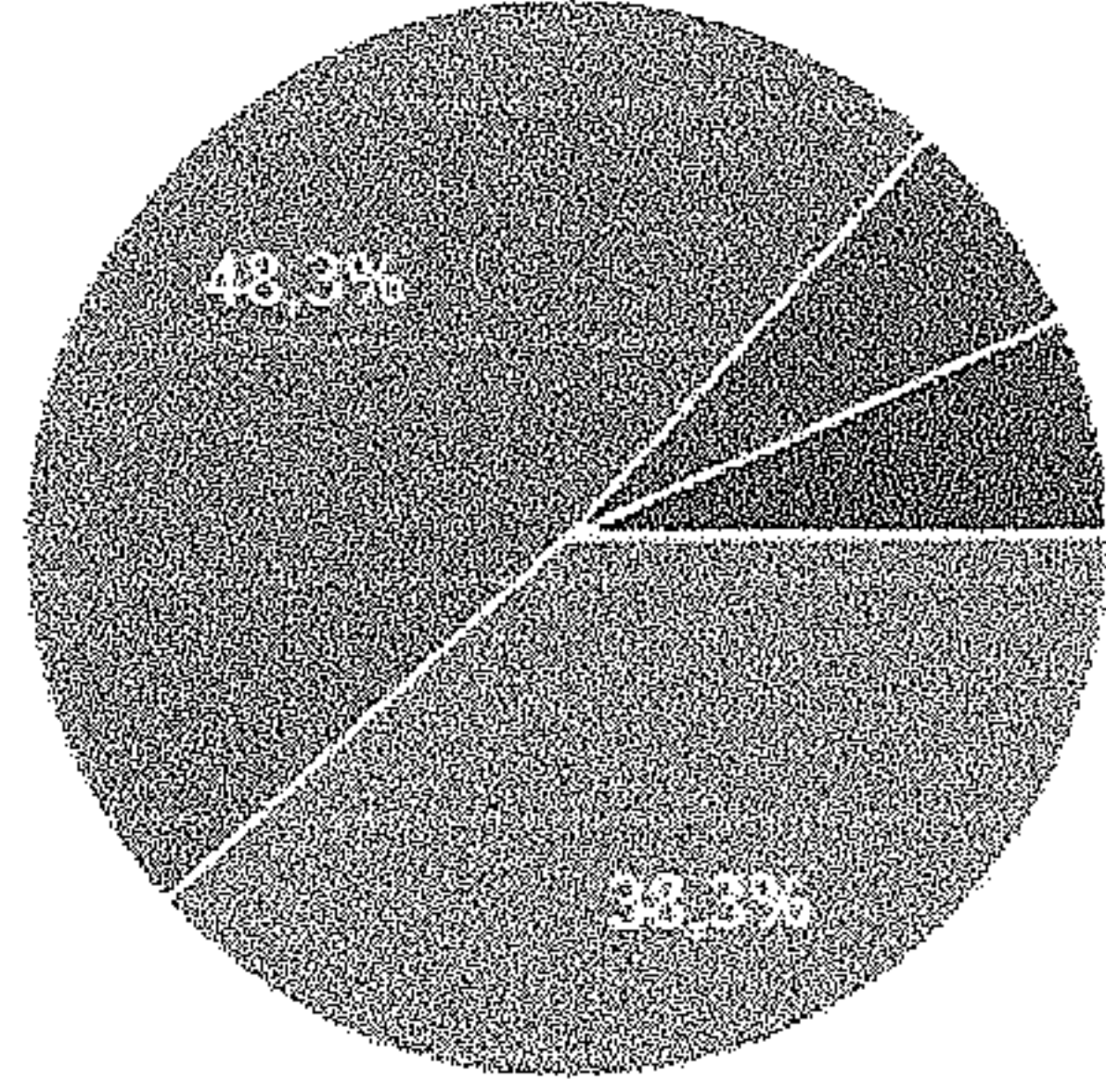
## Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum



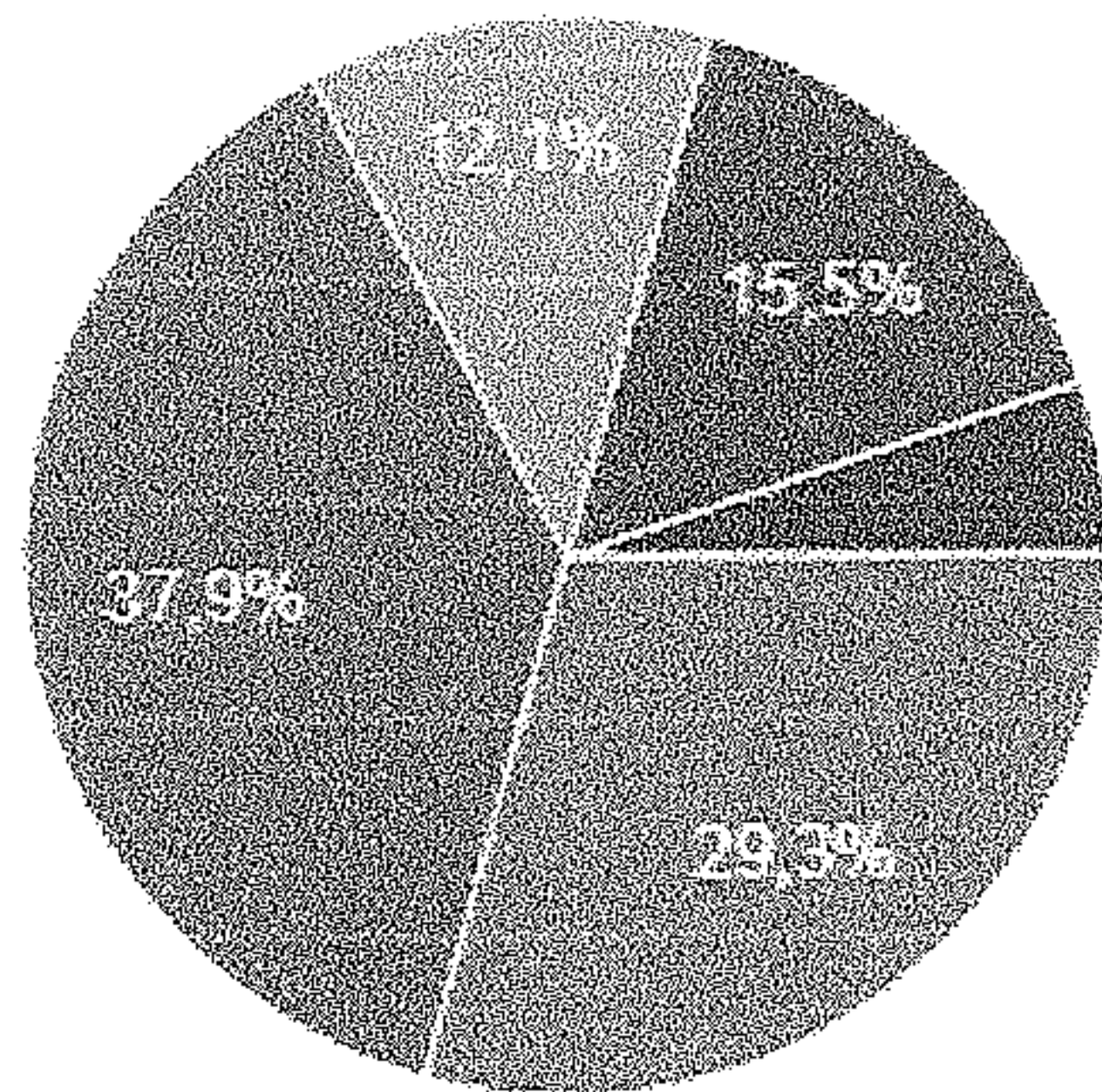
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

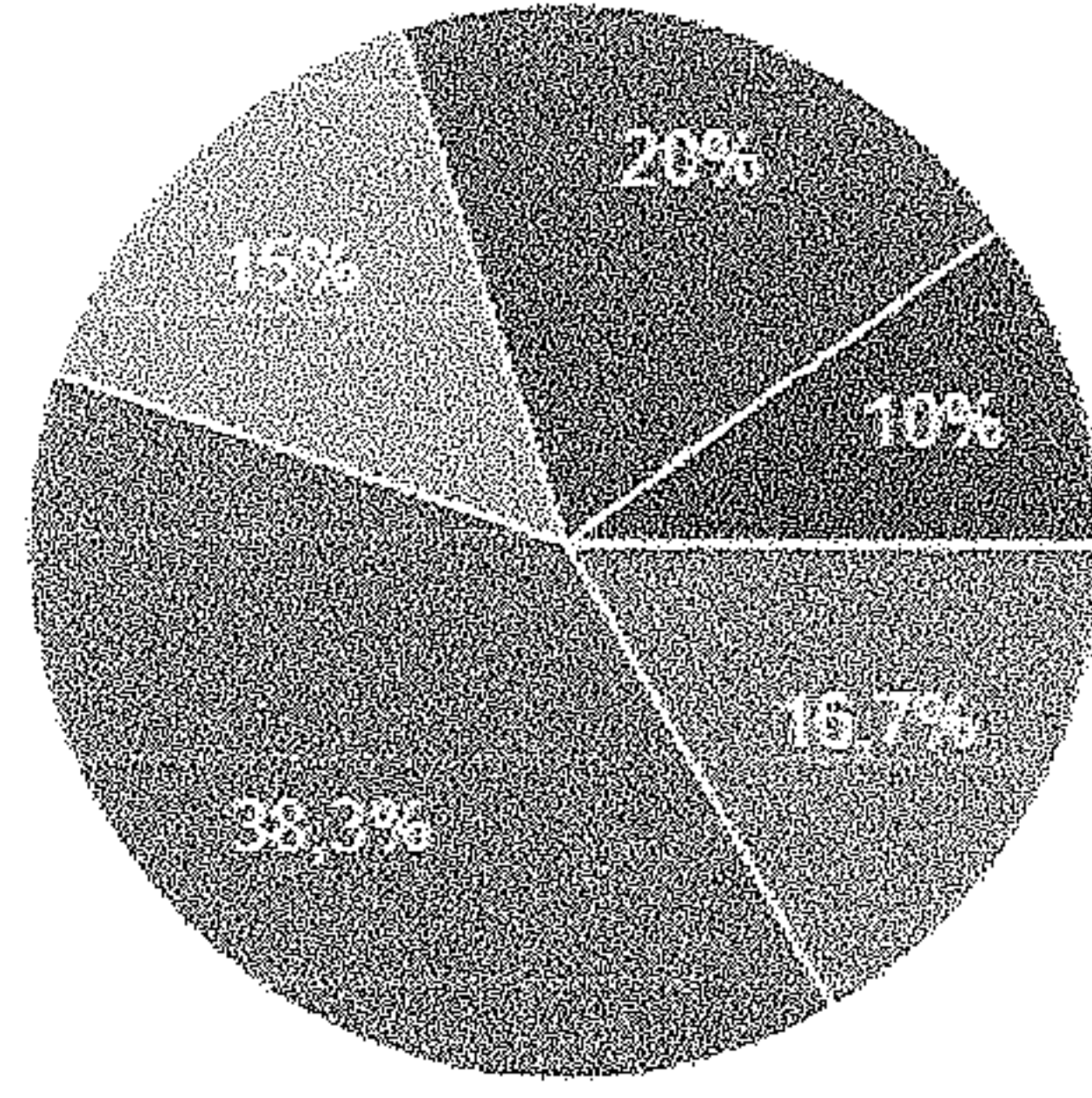
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

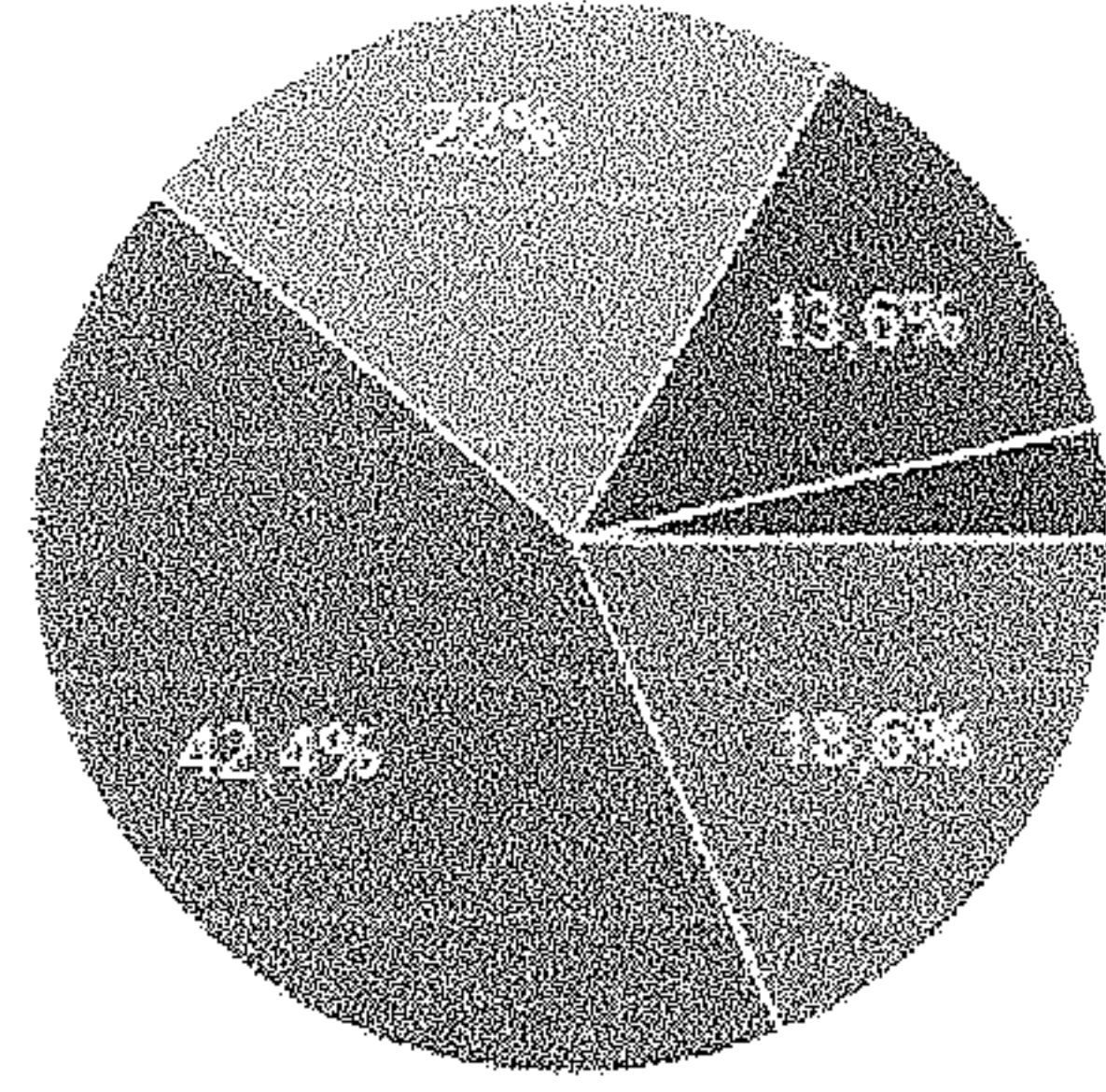
21

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



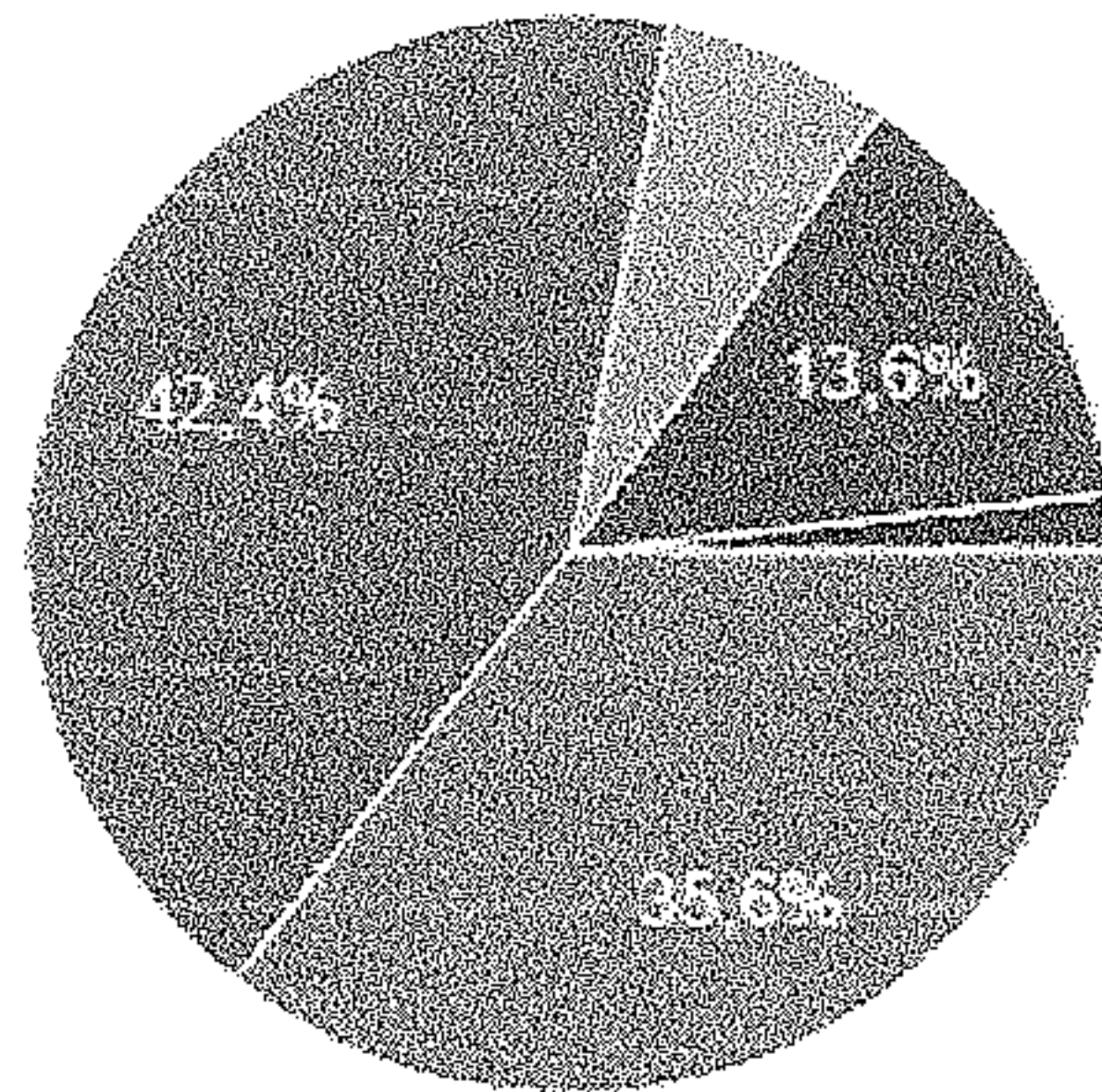
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



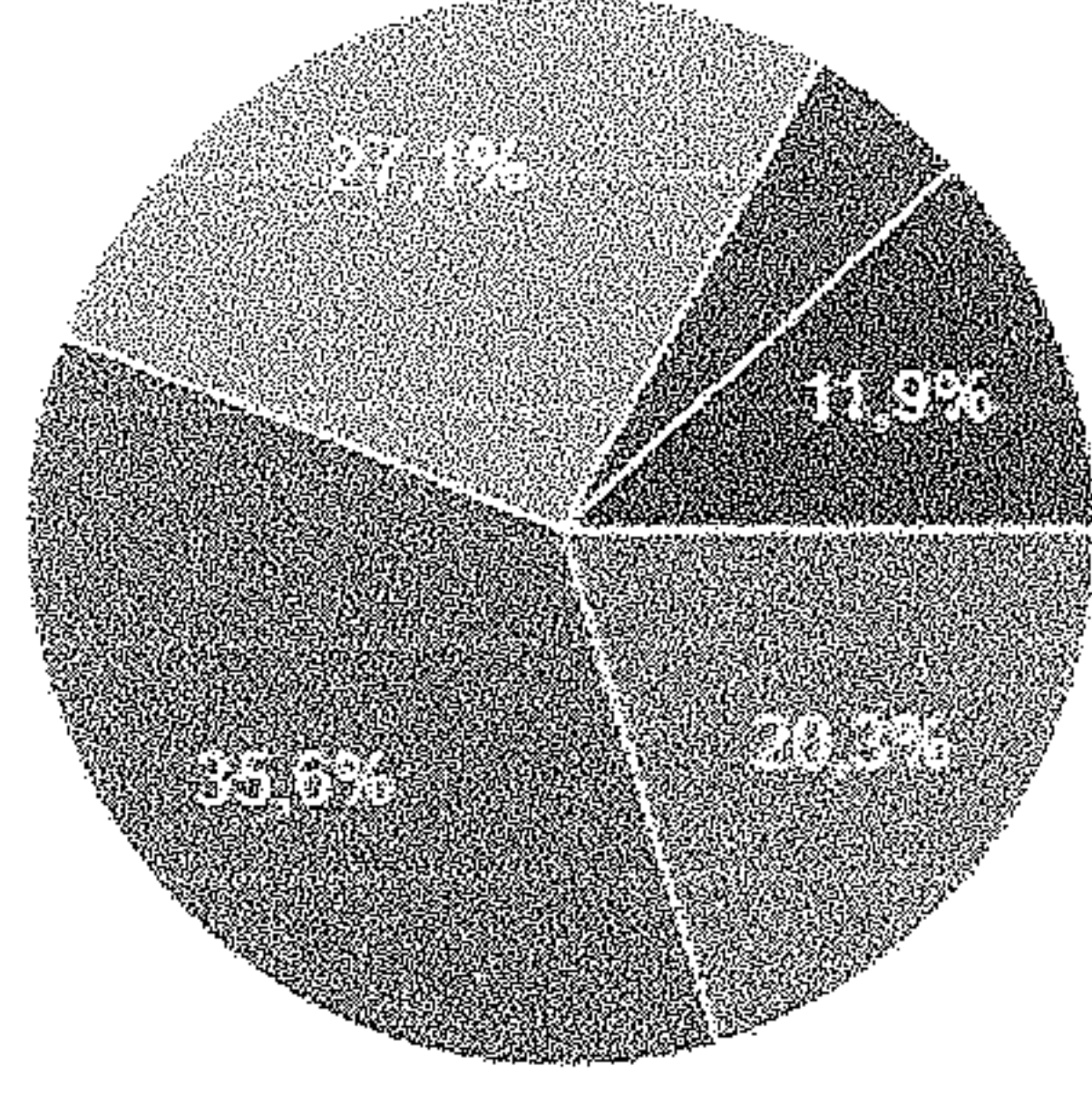
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

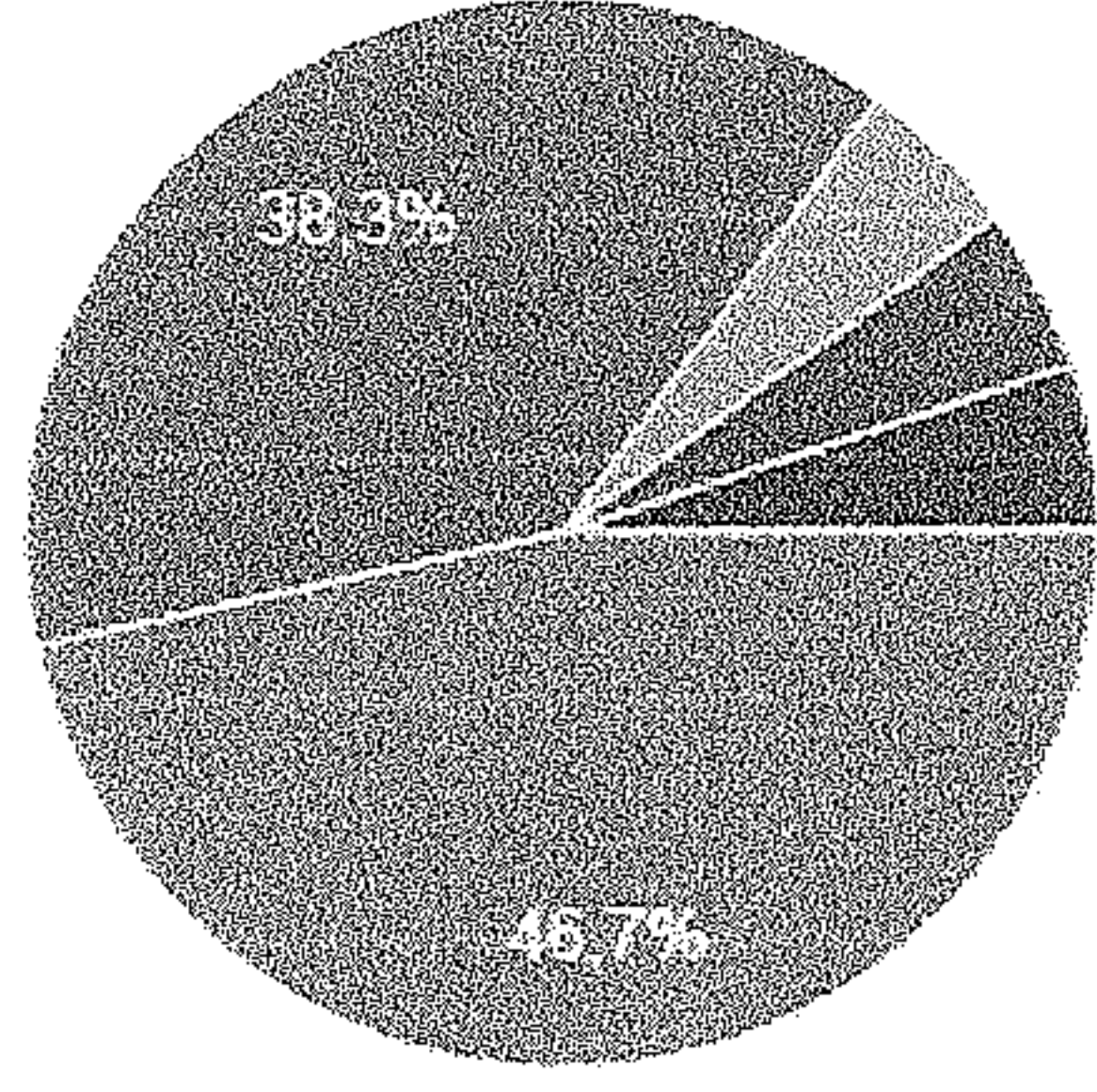
*[Handwritten signature]*

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



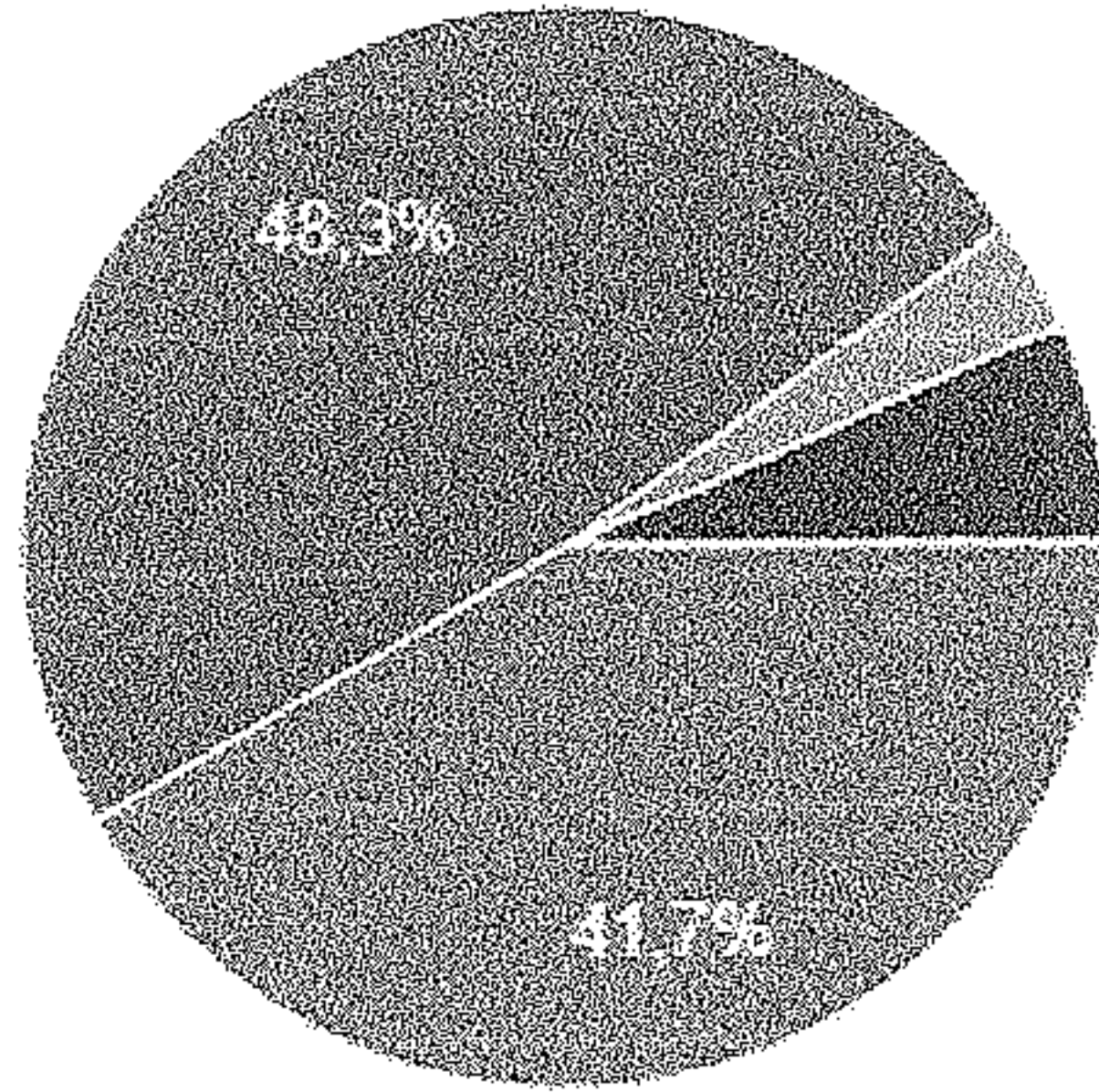
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

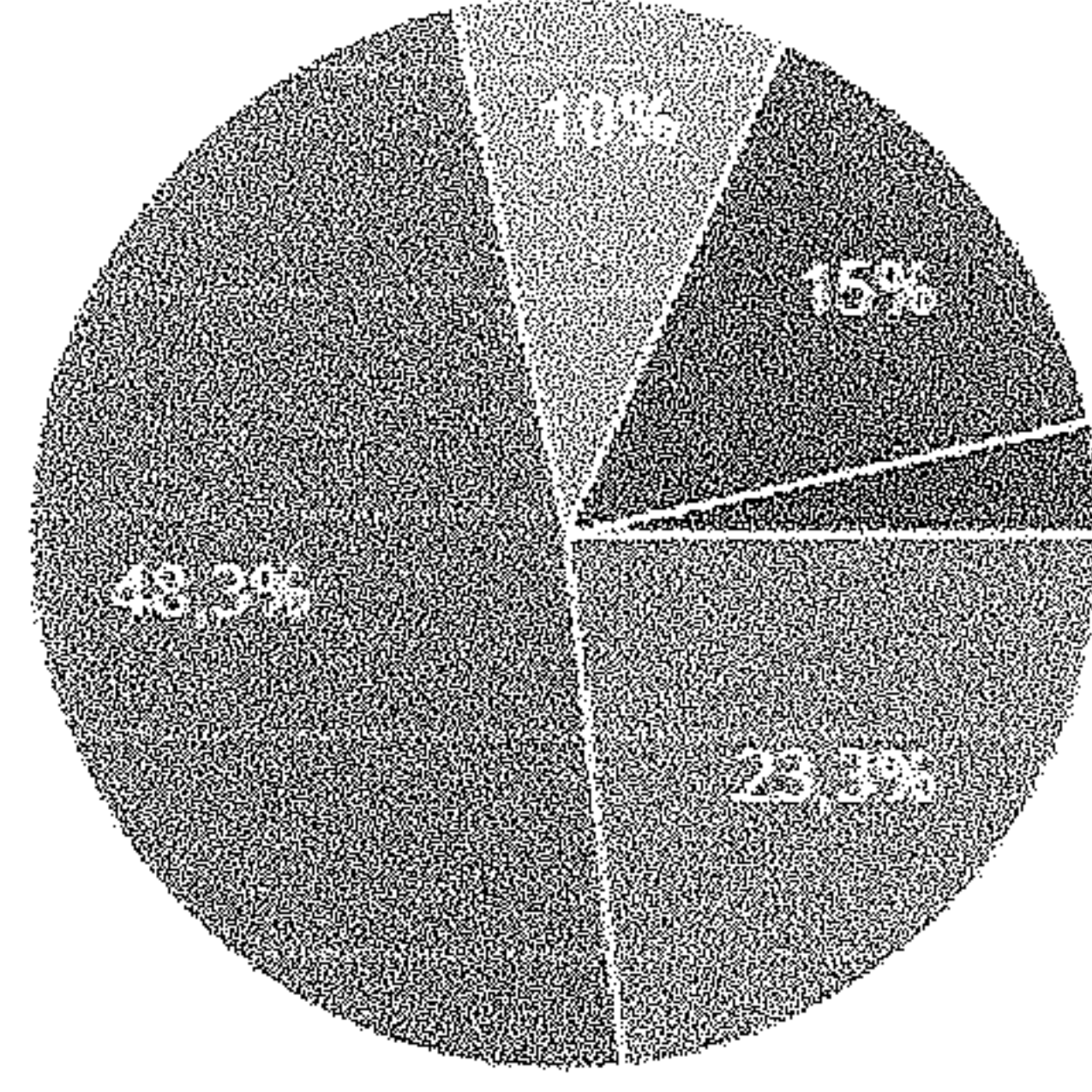
*[Handwritten signature]*

23 *[Handwritten signature]*



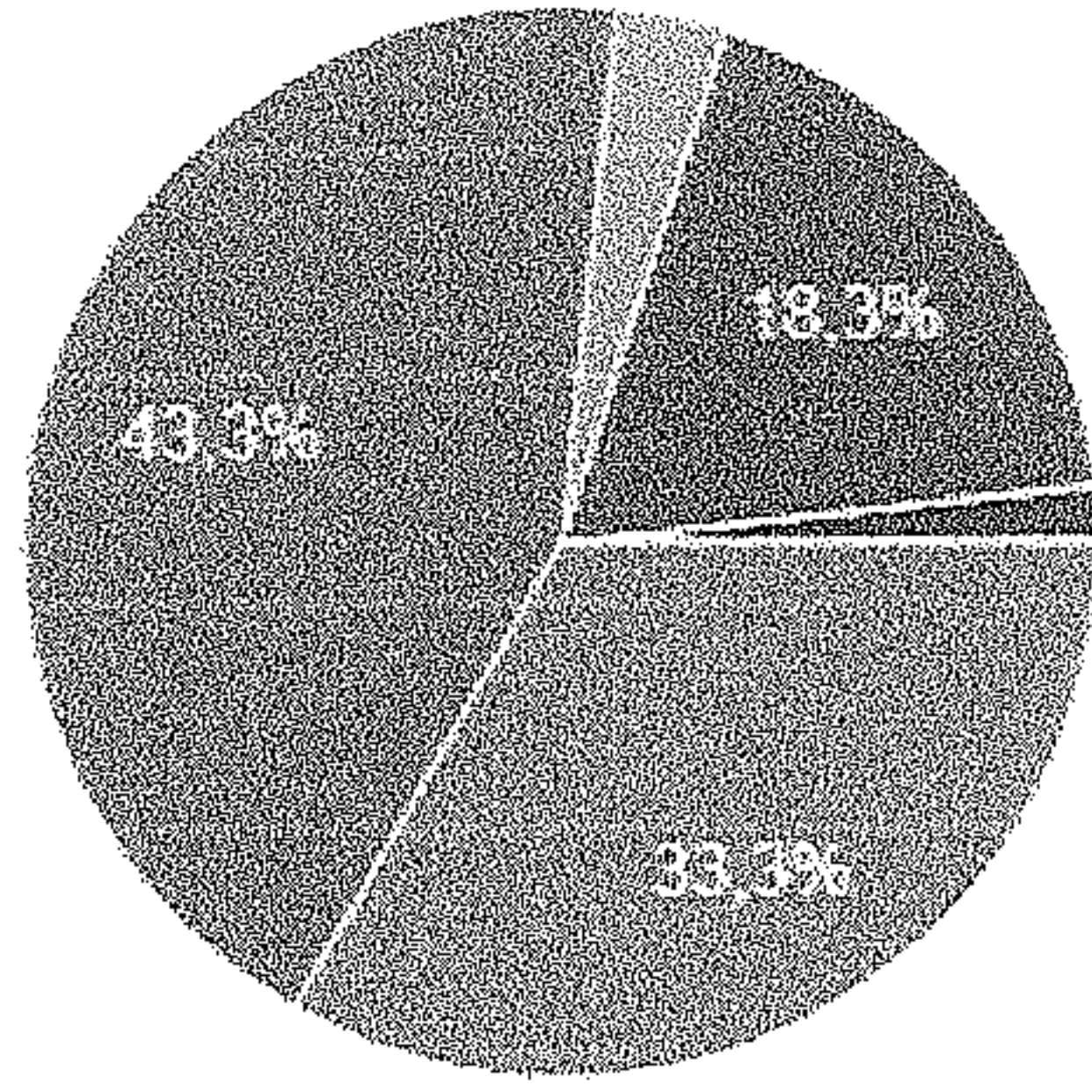
5

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



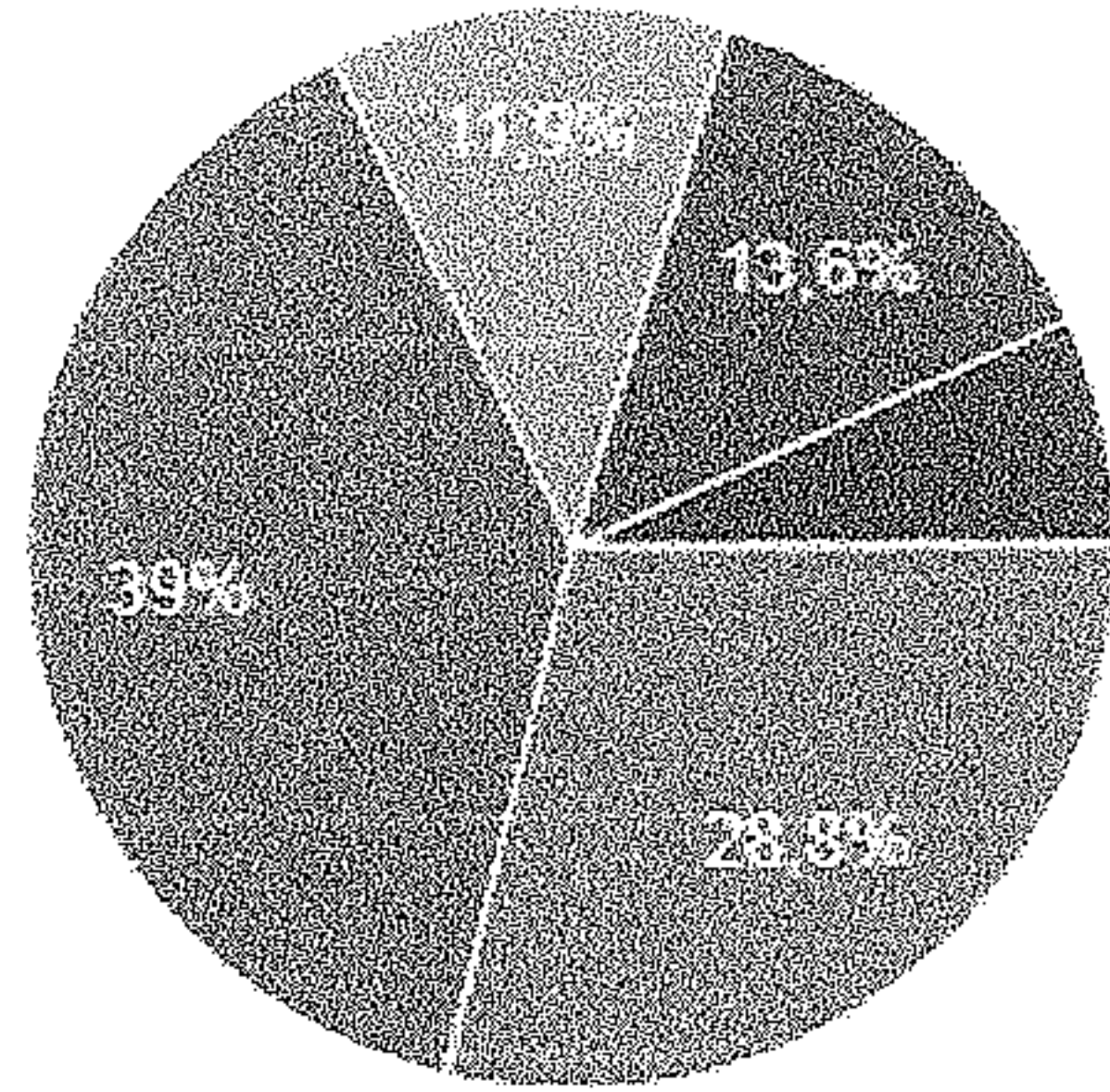
- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



- K.KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KISMEN
- KATILMIYORUM

15

15

15

15

15

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

1. Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

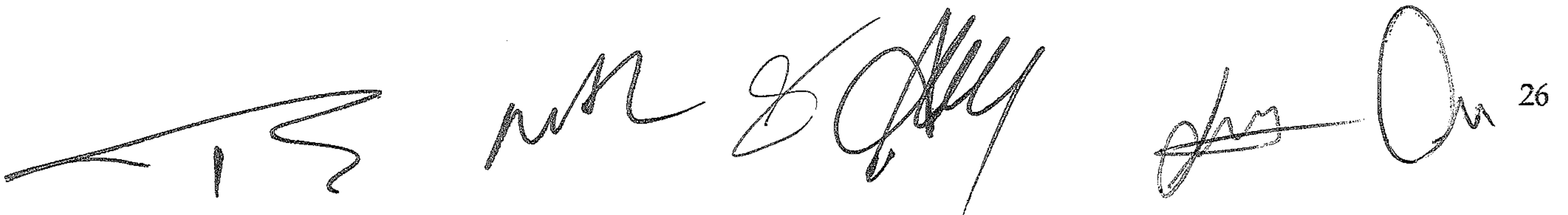
2. Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

### İçsel Faktörler

| GZFT                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GÜÇLÜ YÖNLER                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Eğitim ve Öğretimi Tamamlama                                                                                                                                                                                                                                                  | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. Veli okul işbirliğinin güçlü olması.<br>2. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.<br>3. Ulaşım açısından uygun yerde olması.<br>4. Sosyal faaliyetlerin güçlü olması ve faaliyetlerde olması.<br>5. Paydaşların desteğinin yeterli düzeyde olması | 1. Dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.<br>2. Her Branş için kadrolu öğretmen kadrosuna sahip olunması<br>3. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması<br>4. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.<br>5. Okul öncesi eğitimin olması,<br>6. Okul yönetimi ve öğretmen kadrosunun ilçe genelinde çevre ile ilgili iletişimin güçlü olması.<br>7. Sınıfların gerekli olan teknolojik materyallerin (akıllı tahtaların) kullanılması | 1. Şehir gürültüsünün olmadığı bir yerleşkeye sahip olması.<br>2. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.<br>3. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olması<br>4. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olması.<br>5. Atölye ve laboratuvarların bulunması |

| <b>ZAYIF YÖNLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Kurumsal Kapasite</b>                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kadrolu hizmetlinin olmaması</li> <li>2. Öğrencilerin teneffüs hallerinin sesli dağılık geçmesi</li> </ol>                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahçenin mevcut öğrenci için yetersiz olması</li> <li>2. ADSL bağlantı hızları ve okul içi ağın yetersizliği</li> </ol>                                                 |
| <b>FIRSATLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Kurumsal Kapasite</b>                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li> <li>2. İlçe belediye ve diğer paydaşlarla iyi bir diyalogun olması</li> <li>3. Veli-öğrenci-öğretmen üçgeninin iyi bir diyalog içinde olması</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.</li> <li>2. İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri Meslek Lisesi, Anadolu Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi, Fen Lisesi, gibi liselerin bulunması</li> <li>3. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.</li> <li>4. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun çok katlı olmaması ve "U" düzene sahip olması</li> <li>2. Yeterli aktivite alanlarının olması</li> <li>3. Okulun çevre ile iletişimi etkin olması</li> </ol> |
| <b>TEHDİTLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Kurumsal Kapasite</b>                                                                                                                                                                                          |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları.</li> <li>2. Velilerden parçalanmış ailelerin bulunması</li> </ol>                                                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim kadrosunun yaş ortalamasının yüksek olması.</li> <li>2. Sınıf mevcutlarının her geçen yıl artan bir yapıda olması.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması</li> </ol>                                                  |



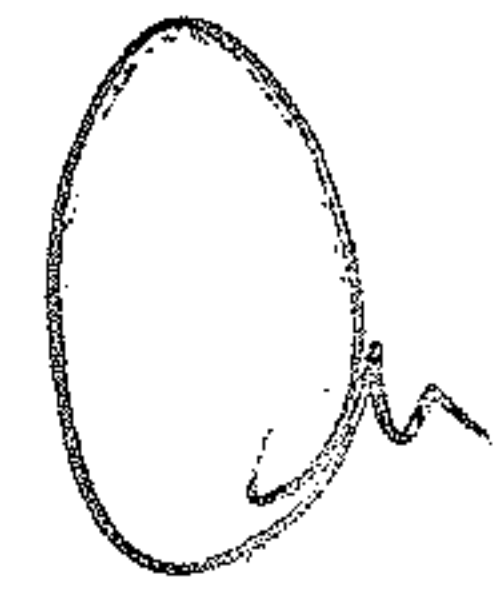
## Koç Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA |                                                                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                    | Kadro lu hizmetlinin olmaması                                                                      |
| 2                                    | Öğrencilerin teneffüs hallerinin sesli dağınık geçmesi                                             |
| 3                                    | Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle okula yeni gelen öğrencilerin uyum güçlüğü yaşamaları. |
| 4                                    | Velilerden parçalanmış ailelerin bulunması                                                         |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |                                                                        |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması                                   |
| 2                                                 | Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması. |
| 3                                                 | Eğitim kadrosunun yaş ortalamasının yüksek olması                      |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                           | Bahçenin mevcut öğrenci için yetersiz olması                                                                |
| 2                                           | Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması |
| 3                                           | ADSL bağlantı hızları ve okul içi ağın yetersizliği                                                         |



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Türkiye Cumhuriyet'in sahip olduğu milli, kültürel değerlerle çağdaş toplum düzeyinde dünyada lider ülke olarak varlığını sürdüreceğine inanıyoruz.

Bunun içinde akademik öğrenmesi en üst düzeyde olan, öğrendiklerini hayatında uygulayabilen, insan haklarına saygılı, eleştirel düşünen, araştırmacı, milli kültürünü yaşayıp yaşatma hevesinde olan, ülkenin kalkınmasını vazife eden, Atatürk ilke ve inkılaplarını rehber edinen, kendini ve hayatını seven, yaratıcı bireyler yetiştirmeye çalışıyoruz.

### VİZYONUMUZ

Yenilikçi, akılcı, ilkeli ve sorumlu yaklaşımımızla, Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı milli ve ahlaki değerleri olan akademik ve kişisel anlamda üstün özelliklere sahip, nitelikli ve seçkin bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Birbirimize saygılı davranırız.

Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.

Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.

Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.

Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.

Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.

Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.

Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız.

Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.

Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

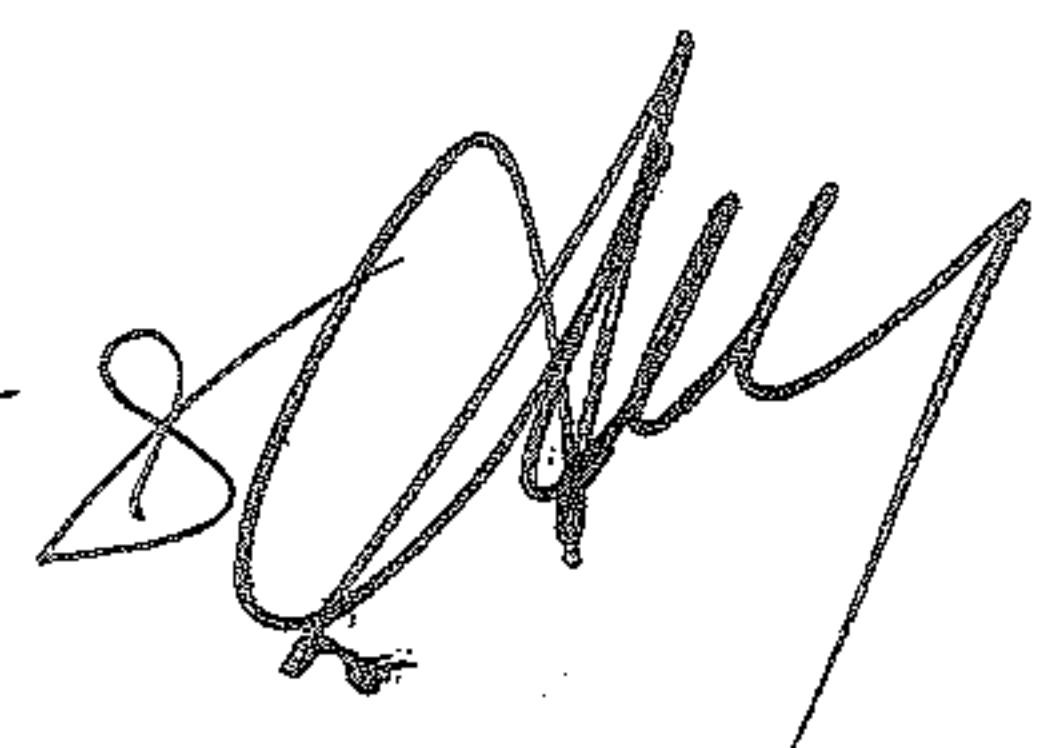
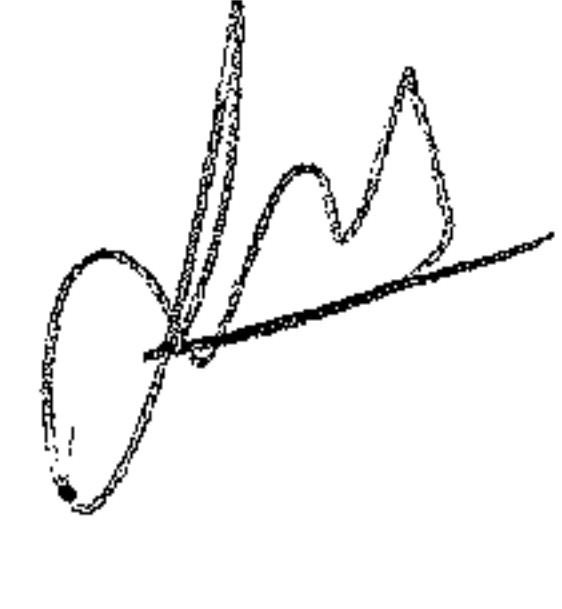
### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

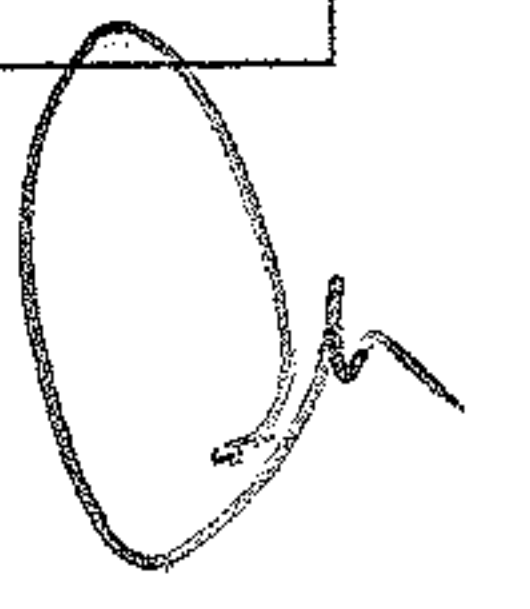
**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

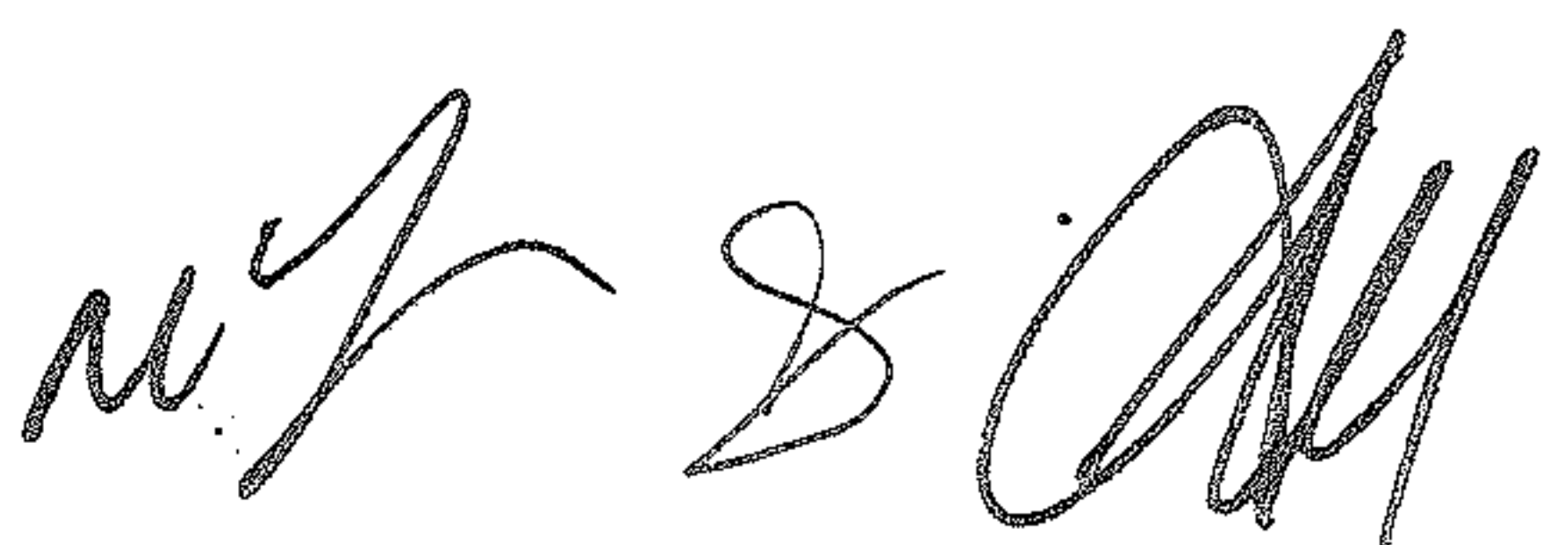
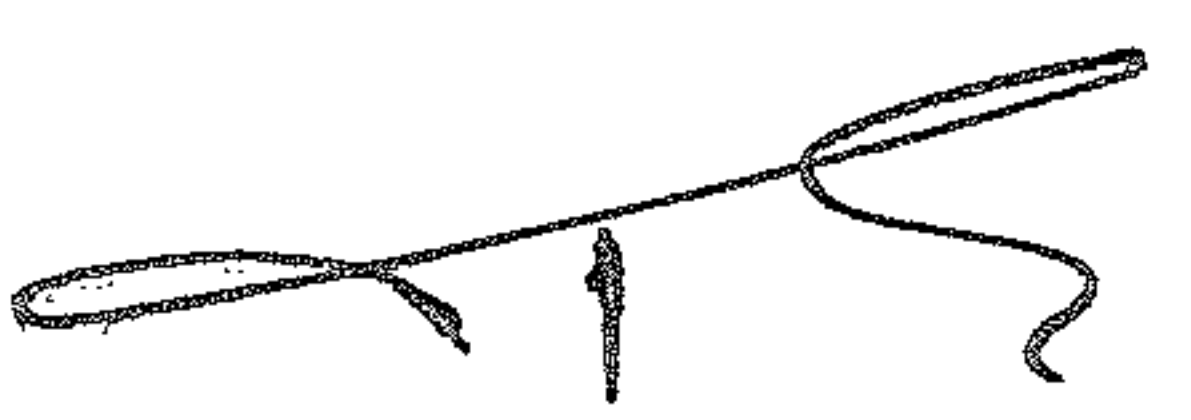


## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                              | HEDEF  |       |       |       |       |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|          |                                                                                                    | Mevcut | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| PG.1.1.1 | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı % | %0,25  | X     | X     | X     | X     | X     |
| PG.1.1.2 | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürüli özürsüz dahil) öğrenci oranı %                                   | %0,1   | X     | X     | X     | X     | X     |
| PG.1.1.3 | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı %             | %95    | %96   | %97   | %98   | %99   | %100  |
| PG.1.1.4 | Tanımlama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı %                        | %95    | %96   | %97   | %98   | %99   | %100  |
| PG.1.1.5 | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı %                                                      | %81,5  | %85   | %88   | %90   | %95   | %97   |
| PG.1.1.6 | Okula servisle gelen öğrenci oranı %                                                               | %18    | %15   | %13   | %10   | %8    | %5    |
| PG.1.1.7 | Yabancı uyruklu öğrenci oranı %                                                                    | %0,32  | %0,32 | %0,32 | %0,32 | %0,32 | %0,32 |
| PG.1.1.8 | Yabancı öğrencilerin devam oranı %                                                                 | %100   | %100  | %100  | %100  | %100  | %100  |
| PG.1.1.9 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı %                 | %100   | %100  | %100  | %100  | %100  | %100  |

|           |                                                                                               |     |     |     |     |     |      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| PG.1.1.10 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı % | %0  | %30 | %40 | %50 | %60 | %80  |
| PG.1.1.11 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı                      | 12  | 15  | 17  | 19  | 20  | 22   |
| PG.1.1.12 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| PG.1.1.13 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı  | 198 | 180 | 170 | 160 | 150 | 140  |



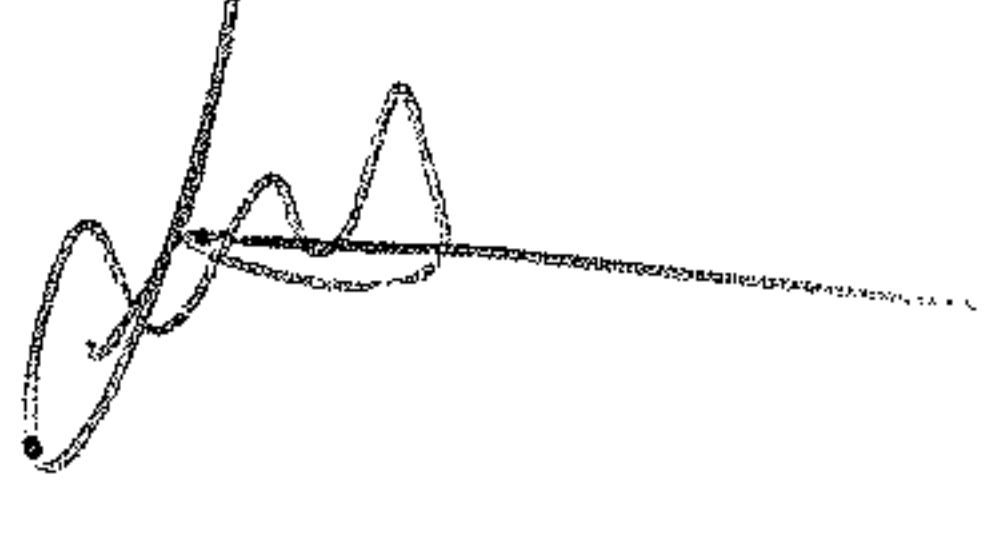
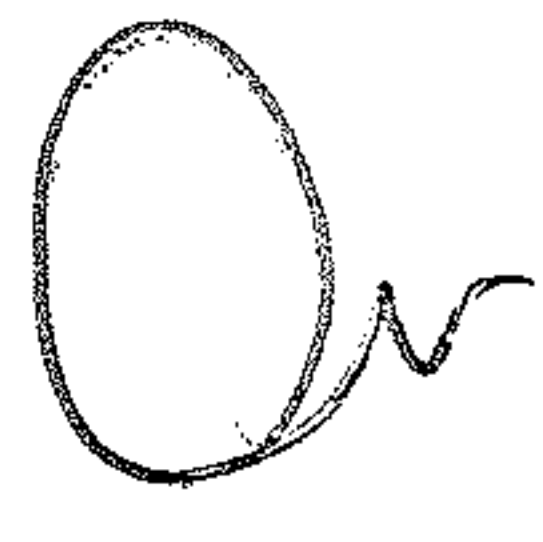





## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                        | Eylem Sorumlusu                                 | Eylem Tarihi                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrencilerin ev ziyaretinin yapılması                             | Müd.Yard. ve Rehber öğretmen                    | Eylül ayı içerisinde        |
| 1.1.2  | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürüli özürsüz dahil) öğrencilere ev ziyaretinin yapılması                                                                | Müd.Yard. ve Rehber öğretmen                    | Eylül- Ekim ayı içerisinde  |
| 1.1.3  | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılmayan öğrencilerin tespit edilmesi                                               | Müd.Yard. ve Rehber öğretmen                    | Eylül ayı içerisinde        |
| 1.1.4  | Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilmesi                                                                                      | Rehber öğretmenler                              | Eylül- Ekim ayı içerisinde  |
| 1.1.5  | Destek eğitiminden faydalanan öğrencilerin oranın artırılması için; iyi bir tanılama ve düzenleme program oluşturulması                              | Müd.Yard. ve Rehber öğretmen                    | Eylül ayı içerisinde        |
| 1.1.6  | Okula servisle gelen öğrenciler için güvenli bir ortamın sağlanması için aylık periyotlarda denetimlerin yapılması                                   | Müd.Yard. ve servis denetleme komisyonu         | Her ay                      |
| 1.1.7  | Yabancı uyruklu öğrencilerimizin kayıt sırasında ve sonrasında okula çevreye ve eğitime oryantasyonun kolaylaştırılması                              | Okul idaresi ve tüm öğretmenler                 | Her zaman                   |
| 1.1.8  | Yabancı öğrencilerin okula devam takibinin yapılması                                                                                                 | Okul idaresi ve derslerine giren öğretmenler    | Her zaman                   |
| 1.1.9  | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden tamamının oryantasyon eğitiminin alınmasının sağlanması                                                 | Okul idaresi ve Rehber öğretmen                 | Eylül ayı içerisinde        |
| 1.1.10 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden ihtiyaç duyan öğrencilerin Türkçe dil eğitimi programlarına yönlendirilmesi(Halk eğitim merkezleri vb.) | Okul idaresi ve Rehber öğretmen, Türkçe Zümresi | Eylül ayı içerisinde        |
| 1.1.11 | Üst öğrenimlerle diyalog kurularak okul ziyaretlerinin ve tanıtım günlerinin okulda yapılması için planlamanın yapılması                             | Okul idaresi ve Rehber öğretmen                 | I.Dönem ve II.Dönem başında |

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                    | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1.1.12 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere 8. Sınıf öğrencilerin puan ilgi yetenek ve başarı durumlarına göre gruplandırılarak tamamının bu faaliyetlerden faydalanmasının sağlanması | Okul idaresi ve Rehber öğretmen | I.Dönem ve II.Dönem başında |
| 1.1.13 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere 8. Sınıf öğrencilerin puan ilgi yetenek ve başarı durumlarına göre gruplandırılarak tamamının bu faaliyetlerden faydalanmasının sağlanması | Okul idaresi ve Rehber öğretmen | I.Dönem ve II.Dönem başında |



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                      | MEVCUT |      |      |      |      | HEDEF |  |  |  |  |
|----------|------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|-------|--|--|--|--|
|          |                                                            | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023  |  |  |  |  |
| PG.2.1.1 | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı %    | %2     | %5   | %10  | %15  | %20  | %25   |  |  |  |  |
| PG.2.1.2 | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | X      | X    | X    | X    | X    | X     |  |  |  |  |
| PG.2.1.3 | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %  | %0,25  | X    | X    | X    | X    | X     |  |  |  |  |
| PG.2.1.4 | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı %          | %73    | %75  | %80  | %82  | %84  | %85   |  |  |  |  |
| PG.2.1.5 | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması                       | 85     | 87   | 89   | 90   | 92   | 94    |  |  |  |  |
| PG.2.1.6 | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi                  | 12'    | 17'  | 20'  | 22'  | 25'  | 30'   |  |  |  |  |
| PG.2.1.7 | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı                         | 23     | 24   | 25   | 26   | 27   | 28    |  |  |  |  |
| PG.2.1.8 | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı %    | %75    | %78  | %80  | %82  | %84  | %85   |  |  |  |  |
| PG.2.1.9 | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı                          | 14     | 15   | 16   | 17   | 18   | 19    |  |  |  |  |

|           |                                                                                          |       |     |     |     |     |      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|
| PG.2.1.10 | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı %                                   | %75   | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.2.1.11 | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı                      | 3     | 4   | 5   | 6   | 7   | 8    |
| PG.2.1.12 | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %27   | %30 | %32 | %34 | %36 | %40  |
| PG.2.1.13 | Yürütölen sportif faaliyet sayısı                                                        | 13    | 14  | 15  | 16  | 17  | 18   |
| PG.2.1.14 | Yürütölen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %                                   | %57   | %60 | %65 | %70 | %75 | %80  |
| PG.2.1.15 | Ulusal ve uluslar arası proje sayısı                                                     | 0     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5    |
| PG.2.1.16 | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması                                  | 75,14 | 76  | 78  | 80  | 82  | 85   |
| PG.2.1.17 | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı                                         | 9     | 10  | 11  | 12  | 13  | 13   |
| PG.2.1.18 | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı %                              | %69   | %75 | %80 | %85 | %90 | %95  |
| PG.2.1.19 | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı                                          | %14   | %20 | %25 | %30 | %35 | %40  |

|           |                                                                               |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.2.1.20 | Sosyal sorumluluk proje sayısı                                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| PG.2.1.21 | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%)                       | %51 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.2.1.22 | Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı                              | 0   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| PG.2.1.23 | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı.                     | 4   | 4   | 5   | 6   | 6   | 7   |
| PG.2.1.24 | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %88 | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 |
| PG.2.1.25 | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı                                        | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| PG.2.1.26 | Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı %                   | %15 | %17 | %19 | %20 | %22 | %25 |
| PG.2.1.27 | Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı                                  | 1   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| PG.2.1.28 | Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı                                            | 1   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| PG.2.1.29 | Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı                           | 1   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |

|           |                                                                              |       |     |     |     |     |      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|------|
| PG.2.1.30 | Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı %                      | %2    | %5  | %8  | %10 | %12 | %15  |
| PG.2.1.31 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 6     | 7   | 8   | 9   | 10  | 11   |
| PG.2.1.32 | Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması                           | 75,14 | 76  | 78  | 80  | 82  | 85   |
| PG.2.1.33 | Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı                                           | 6     | 6   | 8   | 8   | 10  | 10   |
| PG.2.1.34 | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı %                      | %75   | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.2.1.35 | Kariyer günü etkinlik sayısı                                                 | 4     | 5   | 6   | 7   | 8   | 9    |

### Eylemler

| No    | Eylem ifadesi                                                                                                                                                                       | Eylem Sorumlusu                                     | Eylem Tarihi                                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2.1.1 | Bursluluk sınavına başvuru yapan öğrencileri bilgilendirmek ve motive ederek takiplerinin yapılması                                                                                 | Okul idaresi ve tim öğretmenler                     | Bursluluk sınav takvimi öncesinde ve sonrasında |
| 2.1.2 | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenciler olması için sınıf rehber öğretmenlerin iş ve işlemlerinin eksiksiz yapılmasının sağlanması ve veli iletişimin canlı tutulması | Okul idaresi ve Rehber ve sınıf rehber öğretmenleri | Yıl boyunca                                     |
| 2.1.3 | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrencilere ulaşılması ve ev ziyaretlerinin yapılması ve gerekli yazışmaların sağlanması                                                  | Okul idaresi ve Rehber ve sınıf rehber öğretmenleri | Yıl boyunca                                     |

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Eylem Sorumlusu                                                               | Eylem Tarihi                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.1.4  | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısını ve başarısını arttırmak için yıl boyunca öğretmen-öğrenci-veli üçgenini dinamik tutmak                                                                                                                                                      | Okul idaresi ve Rehber ,sınıf rehber ve ders öğretmenleri, veliler öğrenciler | Yıl boyunca                                |
| 2.1.5  | Öğrencilerin yıl sonu not ortalaması başarısını arttırmak için yıl boyunca öğretmen-öğrenci-veli üçgenini dinamik tutmak, düşük ortalamaya sahip öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması(veli görüşmeleri zümre toplantıları ve Ş.Ö.K toplantıları)                          | Okul idaresi ve Rehber ,sınıf rehber ve ders öğretmenleri, veliler öğrenciler | Yıl boyunca                                |
| 2.1.6  | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresini arttırmak için ADSL hızının artışı sağlamak ve EBA süre takibinin yapılarak öğretmenlerle aktif olarak paylaşmak, EBA içeriğinin öğretmenler tarafından aktif takip edilmesinin sağlanması ve öğretmen motivasyonunun artırılarak ödüllendirilmesi | Okul idaresi-Bilgisim dersi öğretmeni                                         | Yıl boyunca                                |
| 2.1.7  | Yürütülen kültürel faaliyetlerin sene başı sosyal etkinlik kurulu ve gezi kulübü tarafından planlanması                                                                                                                                                                                        | Müd.Yard. ve sosyal etkinlik kurulu ve gezi kulübü öğretmen                   | I. Dönem ve II. Dönem başı toplantılarında |
| 2.1.8  | Yürütülen kültürel faaliyetlere öğrencilerin öğretmenlerin ve velilerin istek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak gerekli planlama ve uygun bütçeli çalışmalarla tüm öğrencilerin katılımının sağlanması                                                                                         | Müd.Yard. ve sosyal etkinlik kurulu ve gezi kulübü öğretmen                   | Yıl boyunca                                |
| 2.1.9  | Okul gezileri öğrencilerin öğretmenlerin ve velilerin istek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak gerekli planlama ve uygun bütçeli çalışmalarla planlanmanın yapılması                                                                                                                            | Müd.Yard. ve sosyal etkinlik kurulu ve gezi kulübü öğretmen                   | Yıl boyunca                                |
| 2.1.10 | Yürütülen kültürel faaliyetlere öğrencilerin öğretmenlerin ve velilerin istek ve ihtiyaçları göz önüne alınarak gerekli planlama ve uygun bütçeli çalışmalarla tüm öğrencilerin katılımının sağlanması                                                                                         | Müd.Yard. ve sosyal etkinlik kurulu ve gezi kulübü öğretmen                   | Yıl boyunca                                |
| 2.1.11 | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda okulumuzda "Okul Sağlığı" ve "Beslenme Dostu Okul" projesi yürütülmektedir.                                                                                                                                                                        | Müd.Yard. sağlıklı beslenme kulübü ve okul sağlığı ekibi                      | Yıl boyunca                                |



| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Eylem Sorumlusu                                                                   | Eylem Tarihi                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 2.1.12 | Obezite ve diğer sağlık sorunları yaşayan öğrencilerin tespiti ve faaliyetlere katılımı artırmak amacıyla okul sağlığı ekibi başkanlığında beden eğitimi dersleri başta olmak üzere öğrenci gözlem ve ölçümlerinin yapılarak gerekli duyulan öğrencilerin aileleri ile görüşülerek gerekli sağlık kuruluşlara ve okul faaliyetlerine yönlendirilmesinin sağlanması | Müd.Yard. sağlıklı beslenme kulübü ve okul sağlığı ekibi ve beden eğitimi zümresi | Yıl boyunca                               |
| 2.1.13 | Okulumuzda beden eğitimi zümresi ve ilçe il müdürleri ile beraber yapılan takvim ve etkinliklerle sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması                                                                                                                                                                                                           | Müd.Yard. ve beden eğitimi zümresi                                                | Yıl boyunca                               |
| 2.1.14 | Okulumuzda sportif faaliyetler gerek okul takımı çalışmalarını gerekse kulüp, DYK kapasında tüm öğrenciler için yetenekleri ve merakları doğrultusunda yönlendirilmesinin sağlanması                                                                                                                                                                               | Müd.Yard. ve beden eğitimi zümresi                                                | Yıl boyunca                               |
| 2.1.15 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına tüm zümrelerin etkin katılım sağlanması bakanlık ve müdürlüklerden gelen duyuru ve yarışma takvimlerinin incelenip toplantı ve kurullarda öğretmen katılım teşvikinin oluşturulması                                                                                                                                     | Okul idaresi tüm zümreler                                                         | Yıl boyunca                               |
| 2.1.16 | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalamasının artması için İngilizce öğretmenlerinin öğrenci takibi yapması ünite sonlarında quizlerin yapılması ve yıl sonu gösteri için not ortalaması yüksek öğrencilerin ödüllendirilmesi                                                                                                                         | İngilizce zümresi ve sınıf rehber öğretmenleri                                    | Yıl boyunca                               |
| 2.1.17 | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı öğretmenlerin katılımı ile artacağı tüm öğretmenlerden sağ duyuyu ile kurs açmalarının talep edilmesi                                                                                                                                                                                                             | Okul idaresi-tüm öğretmenler                                                      | I,Dönem ve II. Dönem başı toplantılarında |
| 2.1.18 | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranını artırmak için planlanmanın yapılması duyuruların zamanında öğrenci ve velilere ulaştırılması okulda kurs başvurusu için 15-17.00 saatleri arasında bilişim sınıfından yardımcı olunması                                                                                                                | Okul idaresi. Bilşim dersi öğretmeni, sınıf rehber öğretmenleri                   | I,Dönem ve II. Dönem başı toplantılarında |

| No     | Eylem ifadesi                                                                                                                                                                                                                              | Eylem Sorumlusu                                                                      | Eylem Tarihi                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2.1.19 | Bursluluk sınavına başvuru yapan öğrenciler için rehberlik çalışmasının yapılması DYK derslerinde örnek soru çözümlerinin yapılması                                                                                                        | Okul idaresi, Rehber/Sınıf öğretmenleri                                              | Bursluluk sınav takvimi öncesinde ve sonrasında |
| 2.1.20 | Sosyal dayanışma yardımlaşma/değerler eğitimi kulübü çalışmalarını planlaması farkındalık yaratmak                                                                                                                                         | Sosyal dayanışma değerler eğitimi kulübü ve Sosyal dayanışma değerler eğitimi kulübü | Yıl boyunca                                     |
| 2.1.21 | Sosyal dayanışma yardımlaşma/değerler eğitimi kulübü çalışmalarını ile tüm sınıf seviyesindeki öğrencilerin en az 1 proje de yer alması zorunlu olduğu konulması                                                                           | Sosyal dayanışma değerler eğitimi kulübü ve Sosyal dayanışma değerler eğitimi kulübü | Yıl boyunca                                     |
| 2.1.22 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına tüm zümrelerin etkin katılım sağlanması bakanlık ve müdürlüklerden gelen duyuru ve yarışma takvimlerinin incelenip toplantı ve kurullarda öğretmen katılım teşvikinin oluşturulması             | Okul idaresi tüm zümreler                                                            | Yıl boyunca                                     |
| 2.1.23 | Özel Eğitim Gerekli bireylere yönelik BEP çalışmalarının ve Destek Odası çalışmalarının planlanması                                                                                                                                        | Okul idaresi ve Rehber/sınıf öğretmeni,                                              | Yıl boyunca                                     |
| 2.1.24 | Özel Eğitim Gerekli bireylere yönelik izleme yönlendirme çalışmalarının yapılması RAM ile iletişimin sağlanıp öğrenci veli bilgilendirmesinin yapılması                                                                                    | Okul idaresi ve Rehber/sınıf öğretmeni,                                              | Yıl boyunca                                     |
| 2.1.25 | Okul dışında yürütülen faaliyetler sadece sportif çalışmalar bu çalışmaların çeşitlilik kazanması için tüm branşlardan çalışma örneklerinin istenmesi                                                                                      | Okul idaresi                                                                         | Yıl boyunca                                     |
| 2.1.26 | Okul dışında yürütülen faaliyetler için öğrencilerden talep toplanarak onların istekleri doğrultusunda çalışmaların planlanması ve katılımın artırılması                                                                                   | Okul idaresi                                                                         | Yıl boyunca                                     |
| 2.1.27 | Hibe veren kurumlara hazırlan projeler özellikle AB ve TÜBİTAK İngilizce ve fen Bilimleri zümrelerinin özellikle proje kısmında başvurularının artırılması ve diğer branş öğretmenlerinin hibe veren program tanıtımlarına yönlendirilmesi | Okul idaresi Fen ve İngilizce Zümresi/Branş öğretmenleri                             | Yıl boyunca                                     |
| 2.1.28 | Kurumumuzda yürütülen Harezmi Projeleri gibi çalışmalara daha fazla öğretmenin katılım sağlanması                                                                                                                                          | Harezmi Proje Hazırlama Ekibi                                                        | Yıl boyunca                                     |

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                                              | Eylem Sorumlusu                                         | Eylem Tarihi              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2.1.29 | Bilimsel çalışmalara sonucunda ürün çıktısının öneminin benimsenilmesi                                                                                                                                                                     | Harezmi Proje Hazırlama Ekibi                           | Yıl boyunca               |
| 2.1.30 | Kurumumuzda yürütülen Harezmi Projeleri gibi çalışmalara daha fazla öğrencinin bilgilendirilerek katılımın sağlanması                                                                                                                      | Tüm Branş Öğretmenleri                                  | Yıl boyunca               |
| 2.1.31 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan paydaşlarla iş koordinasyonunun devamlılığının sağlanması                                                                                                                                 | Okul idaresi                                            | Yıl boyunca               |
| 2.1.32 | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalamasının artması için İngilizce öğretmenlerinin öğrenci takibi yapması ünite sonlarında quizlerin yapılması ve yıl sonu gösteri için not ortalaması yüksek öğrencilerin ödüllendirilmesi | İngilizce zümresi ve sınıf rehber öğretmenleri          | Yıl boyunca               |
| 2.1.33 | Sanatsal faaliyetlerin sayısının planlamasının yapılması                                                                                                                                                                                   | Görsel sanatlar/Teknoloji ve Tasarım dersi öğretmenleri | I,Dönem ve II. Dönem başı |
| 2.1.34 | Kurumumuzda yürütülen sanatsal çalışmalar görsel sanatlar ve Teknoloji Tasarım dersi gibi Sergi ağırlıklı çalışmalara daha fazla öğretmenin katılımın sağlanması                                                                           | Görsel sanatlar/Teknoloji ve Tasarım dersi öğretmenleri | Yıl boyunca               |
| 2.1.35 | Kariyerinde öne çıkan merak edilen ve örnek olacak mezun öğrencilerimizin velilerimizin okula davet edilmesi                                                                                                                               | Okul idaresi ve rehber öğretmenler                      | Yıl boyunca               |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                  | MEVCUT |       |       |       |       | HEDEF |  |  |  |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|
|          |                                                                                                        | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |  |  |  |  |
| PG.2.2.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı                      | 5      | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    |  |  |  |  |
| PG.2.2.2 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı % | %57    | %60   | %65   | %70   | %75   | %80   |  |  |  |  |
| PG.2.2.3 | Çalışan memnuniyet oranı                                                                               | %90    | %94   | %96   | %98   | %99   | %100  |  |  |  |  |
| PG.2.2.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı                                                                     | 9      | 10    | 13    | 15    | 17    | 19    |  |  |  |  |
| PG.2.2.5 | İftihar Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı %                                                      | %18    | %20   | %22   | %24   | %25   | %26   |  |  |  |  |
| PG.2.2.6 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı %                                                                   | %0,82  | %0,60 | %0,40 | %0,20 | %0,10 | X     |  |  |  |  |
| PG.2.2.7 | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı                       | 8      | 5     | 3     | 2     | 1     | X     |  |  |  |  |

|           |                                                              |     |     |     |     |     |     |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.2.2.8  | Veli toplantı sayısı                                         | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| PG.2.2.9  | Veli toplantılarına katılan veli oranı %                     | %42 | %48 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| PG.2.2.10 | Vellere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                     | 15  | 17  | 19  | 20  | 22  | 25  |
| PG.2.2.11 | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |

### Eylemler

| No    | Eylem ifadesi                                                                                                                                                                                                           | Eylem Sorumlusu                                          | Eylem Tarihi |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| 2.2.1 | Değerler eğitimi kulüp çalışmalarının planlanması                                                                                                                                                                       | Değerler Eğitimi Kulübü                                  | Yıl boyunca  |
| 2.2.2 | Değerler eğitimi kulüp çalışmalarının planlanması ve öğrencilere aktif rol verilmesi tüm sınıflarda konuların işlenmesi                                                                                                 | Değerler Eğitimi Kulübü                                  | Yıl boyunca  |
| 2.2.3 | Çalışan memnuniyet oranının artırımını sağlamak için onların görüş ve fikirlerinin alınması ihtiyaçlarının giderilmesi eksiksiz ve güvenli çalışma ortamının oluşturulması                                              | Okul idaresi                                             | Yıl boyunca  |
| 2.2.4 | Kütüphane hayata var projesinin uygulanması ve okuma saati etkinliklerinin aktif olarak gerçekleştirilmesi kütüphanenin her zaman kolay ulaşılabilir olması, sınıf kütüphanelerinin takibinin düzenli olarak sağlanması | Kütüphanecilik ve Kültür edebiyat Kulübü/Tüm Öğretmenler | Yıl boyunca  |
| 2.2.5 | Öğrencilerin görev ve sorumluluk bilincini artırmak için yönetmelik gereğince iftihar belgesi kazanma haklarının öğrenciye aktarılması                                                                                  | Okul idaresi/Rehber/sınıf öğretmenleri                   | Yıl boyunca  |

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                      | Eylem Sorumlusu                               | Eylem Tarihi |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 2.2.6  | Disiplin cezası alan öğrenci oranı düşürmek için öğrencilerin bilinçlendirilmesi                                                   | Okul idaresi/Rehber/sınıf öğretmenleri        | Yıl boyunca  |
| 2.2.7  | Rehber öğretmenler öğrencilerle her zaman kolay ulaşılabilir olması için sınıf düzeyinde görev dağılımı yapılması                  | Rehber öğretmenler                            | Yıl boyunca  |
| 2.2.8  | Vehlerle iletişim sağlıklı olması için veli toplantılarının ve veli görüşme saatlerinin hazırlanması                               | Okul idaresi/Rehber/sınıf /Branş öğretmenleri | Yıl boyunca  |
| 2.2.9  | Veli toplantılarına katılımı için SMS sisteminin kurulması e-Okul veli bilgilerinin eksiksiz olması                                | Okul idaresi/Rehber/sınıf /Branş öğretmenleri | Yıl boyunca  |
| 2.2.10 | Vehlere yönelik düzenlenen "veli akademileri" "veli eğitim programlarının belirlenen takvime uygun yürütülmesinin sağlanması       | Okul idaresi/Rehber/sınıf /Branş öğretmenleri | Yıl boyunca  |
| 2.2.11 | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyetlerde velinin daima bilgilendirilmesi ve istek ve ihtiyaçlarının belirlenmesi | Okul idaresi/Rehber/sınıf /Branş öğretmenleri | Yıl boyunca  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.



**Stratejik Hedef 3.1.** İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verabilir yönetimin ve organizasyon yapısını oluşturmak.



## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                            | HEDEF  |      |      |      |      |      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|
|          |                                                                                  | Mevcut | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı %  | %67    | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.2 | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılama oranı % | %40    | %45  | %50  | %55  | %60  | %65  |
| PG.3.1.3 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması                          | 6      | 8    | 10   | 12   | 14   | 16   |
| PG.3.1.4 | Temel ilkyardım eğitimi almış personel oranı %                                   | %5     | %10  | %20  | %30  | %40  | %50  |
| PG.3.1.5 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı %                          | %10    | %12  | %14  | %15  | %16  | %18  |
| PG.3.1.6 | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı %                                      | %4     | %6   | %8   | %9   | %10  | %11  |
| PG.3.1.7 | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %                        | %63    | %65  | %67  | %69  | %70  | %71  |
| PG.3.1.8 | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı                            | %75    | %80  | %85  | %90  | %95  | %100 |
| PG.3.1.9 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı      | 4      | 6    | 8    | 10   | 12   | 14   |



|           |                                                                                              |       |      |      |      |      |      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|
| PG.3.1.10 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı % | %95   | %96  | %97  | %98  | %99  | %100 |
| PG.3.1.11 | Öğretmenlerin kurumunda ortalama çalışma süresi (Yıl)                                        | 6,3   | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   |
| PG.3.1.12 | Yönetici başına düşen hizmetçi eğitim saat ortalaması                                        | %10   | %15  | %20  | %25  | %30  | %35  |
| PG.3.1.13 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı %                                      | %67   | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.14 | Öğrenci memnuniyet oranı %                                                                   | %80   | %85  | %90  | %90  | %95  | %100 |
| PG.3.1.15 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı       | 6     | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   |
| PG.3.1.16 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı                         | 4     | 4    | 5    | 6    | 6    | 7    |
| PG.3.1.17 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %    | %88   | %90  | %95  | %92  | %94  | %100 |
| PG.3.1.18 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %       | %52,4 | %55  | %57  | %59  | %60  | %80  |
| PG.3.1.19 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı                                                 | 4     | 5    | 6    | 6    | 7    | 7    |

|           |                                                                                        |       |      |      |      |      |      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|
| PG.3.1.20 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı %                      | %55   | %60  | %65  | %70  | %75  | %80  |
| PG.3.1.21 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %1                        | %25   | %30  | %35  | %40  | %55  | %60  |
| PG.3.1.22 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı                                                | 6     | 7    | 7    | 8    | 8    | 9    |
| PG.3.1.23 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı %                             | %93   | %94  | %95  | %96  | %97  | %100 |
| PG.3.1.24 | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı                                   | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    |
| PG.3.1.25 | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı                                          | %70   | %75  | %80  | %85  | %90  | %95  |
| PG.3.1.26 | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı                             | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    |
| PG.3.1.27 | Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısı                                      | 44    | 50   | 55   | 55   | 60   | 65   |
| PG.3.1.28 | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı                                               | 16636 | 1700 | 1720 | 1740 | 1780 | 1800 |
| PG.3.1.29 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    |

|           |                                                                                                        |     |     |     |     |     |     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG.3.1.30 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı %  | %27 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| PG.3.1.31 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı % | %49 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| PG.3.1.32 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı %     | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| PG.3.1.33 | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı                                                                | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  |
| PG.3.1.34 | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı                                                            | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                             | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| 3.1.1 | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranını artırımı için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin duyuru ve takvimlerinin aktif olarak duyurulması öğretmenlerin motivasyonunun artırılması | Okul idaresi/Tüm öğretmenler | Yıl boyunca  |
| 3.1.2 | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyaçlarının tespiti için istek ve görüş ve önerilerinin alınması toplantılar düzenlenmesi                                                                        | Okul idaresi OA Birliği      | Yıl boyunca  |
| 3.1.3 | Öğretmen başına düşen hizmetçi eğitim saat ortalamasını artırımı için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin duyuru ve takvimlerinin aktif olarak duyurulması öğretmenlerin motivasyonunun artırılması                         | Okul idaresi/Tüm öğretmenler | Yıl boyunca  |

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                      | Eylem Sorumlusu                        | Eylem Tarihi  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| 3.1.4  | Temel ilkyardım eğitimi için iç ve Dış paydaşlardan eğitim talebinde bulunmak                                      | İl ilçe MEM/Okul idaresi<br>OA Birliği | Yıl boyunca   |
| 3.1.5  | Lisansüstü eğitim için öğretmenlerin bilgilendirilmesi Kamu/özel üniversitelerle iletişim kurulması                | İl ilçe MEM/Okul idaresi               | Yıl boyunca   |
| 3.1.6  | Öğretmenlerin dil sınavına katılıp dil tazminatından yararlanması için bilgilendirme yapılması                     | Okul idaresi                           | Yıl boyunca   |
| 3.1.7  | Hizmetiçi Eğitim faaliyet duyurularının zamanında yapılması ve öğretmenlere tebliğ edilmesinin sağlanması          | Okul idaresi                           | Yıl boyunca   |
| 3.1.8  | Uygulanan veli anketleri sonucu değerlendirmelerin yapılması karşılıklı olarak çözümlenmesinin sağlanması          | Okul idaresi                           | Yıl boyunca   |
| 3.1.9  | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması                                                | İl/ilçe MEM/Okul idaresi               | Yıl boyunca   |
| 3.1.10 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması                                                | İl/ilçe MEM/Okul idaresi               | Yıl boyunca   |
| 3.1.11 | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi                                                                      | MEB/İl/ilçe MEM/Okul idaresi           | Yıl boyunca   |
| 3.1.12 | Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması                                                             | MEB/İl/ilçe MEM/Okul idaresi           | Yıl boyunca   |
| 3.1.13 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici                                                                    | MEB/İl/ilçe MEM/Okul idaresi           | Yıl boyunca   |
| 3.1.14 | Öğrencilerle ve okul temsilcisi ile görüşülerek öğrencilerin ihtiyaç ve isteklerine uygun çalışmaların planlanması | Okul idaresi                           | Ay da bir kez |
| 3.1.15 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için okul ortamının                                            | Okul idaresi                           | Yıl boyunca   |

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                               | Eylem Sorumlusu                                | Eylem Tarihi  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
|        | düzenlenmesi temiz ve güvenlidir olmasının sağlanması                                                                       |                                                |               |
| 3.1.16 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetler planlanması öğretmenlerin bilgilendirilmesi                | Rehber Öğretmenler                             | Yıl boyunca   |
| 3.1.17 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilmesi ve gerekli yönlendirilmelerin yapılmasının sağlanması                 | Rehber Öğretmenler                             | Yıl boyunca   |
| 3.1.18 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin veliler ile toplantılar yapmak ve eğitimler verilmesi                               | Rehber Öğretmenler                             | Ay da bir kez |
| 3.1.19 | Çevre güvenliği için kameraların aktif tutulması bahçe ve bina içi aların sistemin aktif olmasının sağlanması               | Okul idaresi                                   | Yıl boyunca   |
| 3.1.20 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci                                                                   | Okul idaresi                                   | Yıl boyunca   |
| 3.1.21 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlerde veli bilgilendirilmesinin sağlanması                                             | Okul idaresi                                   | Yıl boyunca   |
| 3.1.22 | İSG kapsamında mevzuata uygun iş ve işlemlerin yürütülmesi                                                                  | Okul idaresi                                   | Yıl boyunca   |
| 3.1.23 | İSG kapsamında il ilçe Mem tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımın sağlanması                                 | Okul idaresi                                   | Yıl boyunca   |
| 3.1.24 | Enerji verimliliğine yönelik Enerji Kulübünün oluşturulması ve öğrenci-öğretmen ve velilerin projelere katılımın sağlanması | Okul idaresi/Enerji Kulübü/ Branş öğretmenleri | Yıl boyunca   |
| 3.1.25 | OAB tarafından düzenli olarak okul gelir-gider tablosunun okul                                                              | Okul idaresi/OAB                               | Yıl boyunca   |

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                     | Eylem Sorumlusu                             | Eylem Tarihi |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
|        | duyuru panosunda paylaşılmasının sağlanması                                                                                                                       |                                             |              |
| 3.1.26 | Okul sağlığı ve hijyen konusunda okul çalışanlarına öğrencilere yönelik eğitimlerin verilmesinin sağlanması                                                       | Okul idaresi/Okul sağlığı Ekibi             | Yıl boyunca  |
| 3.1.27 | Okul web sitesinde düzenli olarak gerçekleştirilen etkinlik duyuru ve haberlerin paylaşılmasının sağlanması                                                       | Okul idaresi/Bilşim Teknolojileri öğretmeni | Yıl boyunca  |
| 3.1.28 | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısının paylaşılması                                                                                                          | Okul idaresi/Bilşim Teknolojileri öğretmeni | Yıl boyunca  |
| 3.1.29 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalarına öğretmen öğrenci ve velilerin katılımı konusunda duyuru ve çalışmaların yapılması | MEB/İl/ilçe MEM/Okul idaresi                | Yıl boyunca  |
| 3.1.30 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalarına öğretmen öğrenci ve velilerin katılımı konusunda duyuru ve çalışmaların yapılması | MEB/İl/ilçe MEM/Okul idaresi                | Yıl boyunca  |
| 3.1.31 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalarına öğretmen konusunda duyuru ve çalışmaların yapılması                               | MEB/İl/ilçe MEM/Okul idaresi                | Yıl boyunca  |
| 3.1.32 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı %                                                                | MEB/İl/ilçe MEM/Okul idaresi                | Yıl boyunca  |
| 3.1.33 | Zümre ve kurullarda alınan kararların takibinin sağlanması                                                                                                        | Okul idaresi                                | Yıl boyunca  |
| 3.1.34 | Zümre ve kurullarda alınan kararların takibinin sağlanması                                                                                                        | Okul idaresi                                | Yıl boyunca  |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                | 2023                | Toplam                |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Genel Bütçe                         | 1000,00TL           | 1050,00TL           | 1100,00TL           | 1150,00TL           | 1200,00TL           | 5500,00TL             |
| Yatırımlar ve Bütçesizlerin Katkısı | X                   | X                   | X                   | X                   | X                   | X                     |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 200,000,00TL        | 205,000,00TL        | 207,000,00TL        | 207,050,00TL        | 208,000,00TL        | 1,027,050,00TL        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>201,000,00TL</b> | <b>206,050,00TL</b> | <b>208,100,00TL</b> | <b>208,200,00TL</b> | <b>209,200,00TL</b> | <b>1,032,550,00TL</b> |



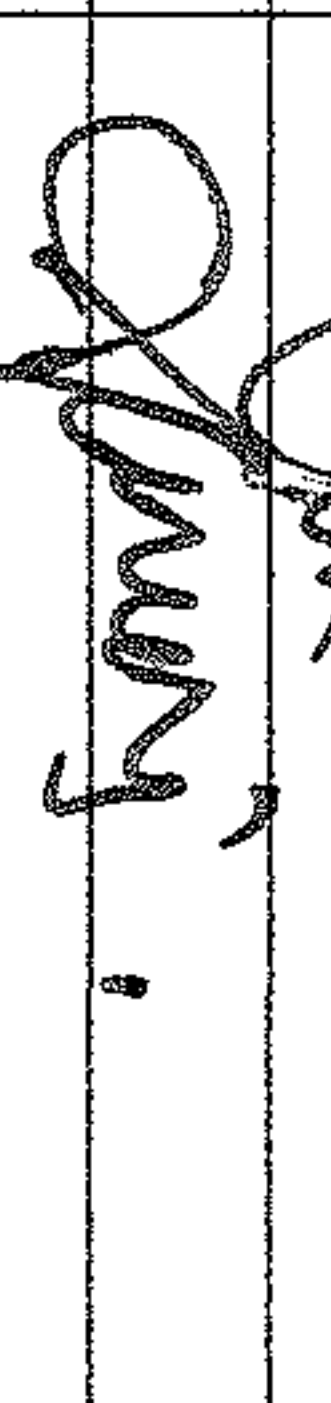







## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla öğretmenler kurul toplantısı öncesi ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda yapılan çalışmalar ve planlanan çalışmalar görüşülüp karara bağlanacaktır. Öğretmenler kurul toplantısında tüm kurula bilgi verilecektir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

| Adı Soyadı         | Unvanı            | İMZA                                                                                  |
|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| İrtan ÖNCÜLER      | Okul Müdürü Yard. |  |
| Mesut KARACA       | Öğretmen          |  |
| Halil ŞİMŞEK       | Öğretmen          |  |
| Servet YILDIRIM    | Öğretmen          |  |
| Sercin ERDEN ŞEPER | Öğretmen          |  |
| Neşe YABASUN       | Öğretmen          |  |
| Mesut ŞENTÜRK      | Öğretmen          |  |
| Hatice OKÇU        | Öğretmen          |   |
| Sibel ŞAHİN        | Öğretmen          |    |
| Nagihan ŞENER      | Öğretmen          |    |